

VIEŠOJI ĮSTAIGA UTENOS LIGONINĖ

ATVIRO KONKURSO „VAIZDO SISTEMA KOLONOSKOPIJAI IR GASTROSKOPIJAI“ PIRKIMO SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR VERTINIMAS
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI, PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
8. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS
11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS, PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma – 1 priedas
2. Tiekėjo deklaracija – 2 priedas
3. Techninė specifikacija – 3 priedas (pridedamas)
4. Sutarties projektas – 4 priedas (pridedamas)

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Viešoji įstaiga Utenos ligoninė (toliau – perkančioji organizacija) skelbia Viešojo pirkimo atvirąjį konkursą ir kviečia dalyvius pateikti savo pasiūlymus vaizdo sistemai kolonoskopijai ir gastrokopijai pirkti (kodas pagal Bendrą viešųjų pirkimų žodyną: 33100000-1).

1.2. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986, 2010, Nr. 25-1175) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais.

1.4. Išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau tekste – CVP IS).

1.5. Techninės specifikacijos projektas paskelbtas CVP IS priemonėmis 2015-10-27 d.

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.7. Pateikdami savo pasiūlymą tiekėjai pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis šio pirkimo dokumentų nuostatomis ir su visomis jomis (nuostatomis) sutinka.

1.8. Perkankančiosios organizacijos kontaktinis asmuo, kuris įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne iš tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis Jolanta Kaselytė, tel. (8 389) 63 823, faks. (8 389) 63 820, el. p. jolanta.kaselyte@utenosligonine.lt.

1.9. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objekto pavadinimas: Vaizdo sistema kolonoskopijai ir gastroskopijai.

2.2. Pirkimo objektas į pirkimo dalis neskirstomas. Vaizdo sistemos kolonoskopijai ir gastroskopijai reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šio konkurso sąlygų dalis (Priedas Nr.3).

2.3. Kainos pasiūlymus reikalaujama pateikti konkurso sąlygų priedo Nr.1 lentelėje (laisva forma pateikti pasiūlymai nebus nagrinėjami). Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Tiekėjo, pateikusio daugiau nei vieną pasiūlymą, visi pasiūlymai atitinkamai bus atmesti.

2.4. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Tiekėjo, pateikusio daugiau nei vieną pasiūlymą, visi pasiūlymai atitinkamai bus atmesti.

2.5. Dalyviams draudžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, tai yra pasiūlymus, kuriuose siūlomos kitokios pirkimo objekto charakteristikos. Siūlyti tik reikalaujamas prekes.

2.6. Perkamų prekių pristatymo vieta: VŠĮ Utenos ligoninė, Aukštakalnio g. 3, LT-28151 Utena.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR VERTINIMAS

3.1. Tiekėjų kvalifikacija bus vertinama pasiūlymų nagrinėjimo metu. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai nustatomi tikslu įsitikinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti būsimos pirkimo sutarties sąlygas.

3.2. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus bei privalo pateikti šiuos dokumentus:

1 lentelė. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėmis priemonėmis.</u>

	<p>turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	
2.	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus 1 punkte išvardytas veikas.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
3.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėmis priemonėmis.</u></p>
4.	<p>Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių,</p>	<p>1) Dokumentai pateikiami dėl socialinio draudimo įmokų sumokėjimo: Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną,</p>

	<p>įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>nurodytą skelbime apie pirkimą. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėmis priemonėmis.</u></p> <p>2) Dokumentai pateikiami dėl mokesčių sumokėjimo: Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba Valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėmis priemonėmis.</u></p>
5.	<p>Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.</p>	<p>Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.</p>

		<u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėmis priemonėmis.</u>
--	--	---

2 lentelė. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1	Tiekėjas turi būti oficialus siūlomų prekių gamintojo atstovas (jei jis nėra siūlomų prekių gamintojas) arba turi turėti oficialų susitarimą su tokiu atstovu dėl prekybos siūlomomis prekėmis.	Privaloma pateikti	Dokumento kopija, patvirtinanti, kad tiekėjas yra oficialus siūlomų prekių gamintojo atstovas arba turi oficialų susitarimą su tokiu atstovu dėl prekybos siūlomomis prekėmis. Būtinai dokumento vertimas į lietuvių kalbą. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėmis priemonėmis.</u>
2	Tiekėjo siūlomų prekių kokybė turi atitikti Europos Sąjungos ar kitų tarptautinių standartų reikalavimus.	Privaloma pateikti	CE sertifikato arba jam lygiavertio dokumento, patvirtinančio, kad prekės kokybė tiksliai atitinka nurodytas specifikacijas ir standartus, arba valstybės narėse akredituotų kompetentingų įstaigų išduotos prekės kokybę patvirtinančios pažymos (tinkamai patvirtintos kopijos ir jų vertimai į lietuvių kalbą). <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėmis priemonėmis.</u>

3.3. Tiekėjo, neatitinkančio 1 – 2 lentelių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas.

3.4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.5. Vietoje 1 lentelės 5 punkte nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėmis priemonėmis). Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

3.6. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėmis priemonėmis). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

3.7. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 1 lentelės 1 – 5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 1 lentelės 5 punkte bei 2 lentelės

1 – 2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.8. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.9. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, prie pasiūlymo turi pridėti dokumentą, kuriame būtų nurodoma kuris asmuo/asmens atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

Sutartis bus sudaroma tik su jungtinės veiklos sutartyje nurodytu atsakinguoju partneriu. Ūkio subjektų grupei nepateikus jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymas bus atmetas, o pirkimo sutartį bus siūloma sudaryti antram eilėje esančiam tiekėjui.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma, nebus priimami ir nebus vertinami. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai, kurie yra užsiregistravę CVP IS, adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.

5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti ne lietuvių kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu.

5.4. Tiekėjo pasiūlymas turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme nustatytus reikalavimus.

5.5. Visi, tiekėjo kvalifikacijos atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodantys dokumentai bei visi kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai arba jų tinkamai patvirtintos kopijos turi būti pateikti elektroninėje formoje, t.y. dokumentai turi būti tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiami nuskenavus dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

5.6. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų elektroninėje formoje, saugiu elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų visuma:

5.6.1. Užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą.

5.6.2. Konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tarp jų Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą.

Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją elektroninėmis priemonėmis užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys.

5.6.3. Užpildyta siūlomų vaizdo sistemos kolonoskopijai ir gastrokopijai sąrašo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 3 priedą (pridedamas).

5.6.4. Kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai pateikiami skenuoti arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai elektroninėje formoje.

5.7. Konkurso pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2015 m. gruodžio mėn. 28 d. 10 val. 00 min.**, Lietuvos Respublikos laiku, CVP IS priemonėmis. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.8. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5.9. Į siūlomų prekių kainą turi būti įskaitytos pristatymo išlaidos, PVM ir kiti mokesčiai, t.y. pateikiama galutinė pardavimo kaina. Pasiūlymo kaina turi būti nurodyta eurais. Alternatyvūs kainų variantai nebus nagrinėjami (visos galimos nuolaidos turi būti įskaičiuotos į fiksuotą kainą).

5.10. Jeigu tiekėjas nenurodo, ar į prekės kainą įskaičiuoti visi reikalingi mokesčiai, laikoma, kad į pateiktą pasiūlymo kainą yra įskaičiuoti visi reikalingi mokesčiai (tarp jų ir PVM), ir pasiūlymo kaina negali būti keičiama.

5.11. Tiekėjo siūloma vaizdo sistema kolonoskopijai ir gastrokopijai turi atitikti šias sąlygas:

5.11.1. Siūloma produkcija turi atitikti konkurso sąlygose nurodytoms prekėms savo paskirtimi, sudėtimi;

5.11.2. Reikalaujama pateikti trumpą siūlomų prekių apibūdinimą lietuvių kalba;

5.12. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jeigu pasiūlymo galiojimo užtikrinimas reikalaujamas). Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI, PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

6.2. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jeigu pasiūlymo galiojimo užtikrinimas reikalaujamas).

6.3. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS.

6.4. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir tik CVP informacinėje

sistemoje. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas CVP IS priemonėmis.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 7.1. punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus CVP IS priemonėmis paskelbti ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie CVP IS priemonėmis pasiėmė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.6. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir tik CVP informacinėje sistemoje.

7.7. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prareikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

8. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

8.1. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais tiekėjų pasiūlymais procedūra vyks **2015 m. gruodžio mėn. 28 d. 10 val. 00 min.**, VšĮ Utenos ligoninė, 1 aukštas (Posėdžių salė), Aukštakalnio g. 3, Utena.

8.2. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais tiekėjų pasiūlymais procedūroje gali dalyvauti tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis tiekėjus supažindina su gautais pasiūlymais, pateikdama CVP IS priemonėmis šią informaciją:

8.2.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

8.2.2. ar pasiūlymas pateiktas CVP IS priemonėmis;

8.2.3. CVP IS priemonėmis pateiktų pasiūlymų būklė – ar nebuvo užregistruota neteisėtos prieigos prie CVP IS priemonėmis pateiktų pasiūlymų atveju (jei buvo – jų skaičius);

8.2.4. ar CVP IS priemonėmis pateiktame tiekėjo pasiūlyme nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė ir pareigos;

8.2.5. ar CVP IS priemonėmis tiekėjų pateikti pasiūlymai yra pasirašyti saugiu elektroniniu parašu;

8.2.6. pasiūlyme nurodytą kainą;

8.3. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

8.4. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas CVP IS priemonėmis nepatiksline pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų CVP IS priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo CVP IS priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinųjų dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis, taip pat vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

9.6. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Susirašinėjimas CVP IS priemonėmis vykdomas su perkančiosios organizacijos nurodytais asmenimis, įgaliotais palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais.

9.7. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.7.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

9.7.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.7.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, CVP IS priemonėmis nepatiksline jų;

9.7.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo deklaracija ir pan.);

9.7.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.7.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.7.7. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu CVP IS priemonėmis nepateikė kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

10.1. Komisija vertina ir palygina tik tuos pasiūlymus, kurie yra neatmesti dėl pirkimo dokumentų 9.7. punkte nurodytų priežasčių. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

10.2. Komisija pasiūlymus vertins ir tarpusavyje palygins pagal mažiausios kainos kriterijų.

11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio CVP IS įregistruotas anksčiausiai.

11.2. Perkančioji organizacija tiekėjams nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pranešime perkančioji organizacija nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusi pasiūlymą ir tikslų sutarties sudarymo 15 (penkiolikos) dienų atidėjimo terminą. Pranešime tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į pasiūlymų eilę, perkančioji organizacija nurodo ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis, įskaitant priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų. Pasiūlymų eilė nenustatoma, ir sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

11.3. Perkančioji organizacija tiekėjams taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

11.4. Laimėjusį pasiūlymą pateikęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, bet ne anksčiau kaip pasibaigus sutarties sudarymo atidėjimo terminui. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru CVP IS priemonėmis pateiktu pranešimu arba nurodomas pranešime apie pasiūlymų eilę, laimėjusį patvirtinimą ir apie tikslų sutarties sudarymo atidėjimo terminą.

11.5. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis perkančiajai organizacijai pateikia atsisakymą sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai jo reikalaujama) arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pasiūlymų eilėje yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

12.2. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis per 15 (penkiolika) dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo CVP IS priemonėmis apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Jeigu pretenziją tiekėjas pateikia ne CVP IS priemonėmis, o raštu, tiekėjas privalo pretenziją pateikti ir CVP IS priemonėmis. Pretenzijos pateikimo data bus laikoma CVP IS nurodyta data.

12.3. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo rašytinę pretenziją CVP IS priemonėmis, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

12.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną CVP IS priemonėmis pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

12.5. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

12.6. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelssdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

12.7. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

12.8. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja konkurso dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS, PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Pirkimo sutartis sudaroma su tuo tiekėju, kurio pasiūlymą Komisija pripažino laimėjusiu. Pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS priemonėmis pranešama, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodomas laikas iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma anksčiau negu pasibaigia atidėjimo terminas.

13.2. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu arba CVP IS priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą preliminarą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.3. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, pasiūlymo turinys, sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai.

13.4. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

13.5. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo dokumentuose nustatytas privalomas būsimos pirkimo sutarties sąlygas. Perkančioji organizacija nustato šias privalomas būsimos pirkimo sutarties sąlygas:

13.5.1. Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos. Tiekėjas įsipareigoja parduoti ir pateikti prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias prekes ir apmokėti.

13.5.2. Perkamų prekių asortimentas, kaina bei kokybė nustatomi pasirašymo metu sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

13.5.3. Draudžiama didinti prekės kainą per visą sutarties galiojimo laiką ir keisti privalomas konkurso metu nustatytas sudarytos pirkimo sutarties sąlygas, išskyrus kainų keitimą LR įstatymais nustatyta tvarka ir dėl kitų nuo šalių nepriklausančių objektyvių sąlygų (žaliavų, transporto paslaugų brangimas ir pan.). Kainos galiojančios sutarties pasirašymo metu, pateikiamos sutarties priede. Į prekių kainą yra įskaičiuota PVM, akcizo mokestis, maito mokesčiai, transporto paslaugos bei visi kiti mokesčiai susiję su prekių tiekimu t.y. fiksuojama galutinė kaina.

13.5.4. Prekes tiekėjas į ligoninę pristato savo transportu.

13.5.5. Už pristatytas prekes perkančioji organizacija su tiekėju atsiskaito pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras per 30 kalendorinių dienų po to, kai privalomojo socialinio draudimo lėšos iš teritorinių ligonių kasų bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

13.5.7. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas:

- jeigu Tiekėjas per 50 (penkiasdešimt) kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo dienos nepristato Pirkėjui vaizdo sistemos kolonoskopijai ir gastroskopijai, jis moka Pirkėjui 0,02 proc. netesybų nuo nepateiktų prekių sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

- jeigu Tiekėjas dėl priežasties, nepriklausančios nuo jo, ir dėl kurios jis negali Pirkėjui pateikti sutarties priede numatytos įrangos, Tiekėjas pateikia prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už sutarties priede nurodytas prekes, nekeičiant kainos.

- jei Pirkėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus (vėluoja atsiskaityti sutartyje numatytais terminais), Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos vertės.

13.5.8. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčo ar nesutarimo atveju sutarties rėmuose abi pusės stengiasi susitarti taikiu būdu. Nepavykus susitarti derybų keliu, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13.5.9. Nė viena iš sutarties šalių neatsako už sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nepaprastų aplinkybių, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, ar kitos nenugalimos jėgos.

13.5.10. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo pasirašymo ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

13.5.11. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai, susiję su šia sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme. Sutarties šalių teisės ir pareigos reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

13.5.12. Nė viena iš sutarties šalių neatsako už sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nepaprastų aplinkybių, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, ar kitos nenugalimos jėgos.

**PASIŪLYMAS
VAIZDO SISTEMAI KOLONOSKOPIJAI IR GASTROSKOPIJAI PIRKTI**

_____ Nr. _____

(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Atsiskaitomoji sąskaita, banko rekvizitai	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime, išspausdintame Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje bei CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>;
- 2) atviro konkurso „Vaizdo sistema kolonoskopijai ir gastrokopijai“ sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias prekes: pagal pridedamą lentelę (pirkimo dokumentų Priedas Nr. 1).

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Vaizdo sistema kolonoskopijai ir gastrokopijai	1	Komp.		
Bendra pasiūlymo suma Eur su PVM (suma skaičiais ir žodžiais)					

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus*:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 201 _____ d.

Mūsų teikiama informacija konfidenciali/nekonfidenciali

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame

_____ ,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

_____ ,
data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

