



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UTENOS LIGONINĖ
2024 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

VšĮ Utenos ligoninė Dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome VšĮ Utenos ligoninė (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 dienos finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia apie Įstaigos 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė
2025 m. kovo mėn. 28 d
Utena
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000519

Laima Mikšytė

UAB „Audit&Accounting“
Audito įmonės pažymėjimo Nr.001489

(Žemėnaiojo lygio vietosje sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklų fondus, finansinės būklės ataskaitos formos)

Vietosjje įstaiga Utenos ligoninė
(vietosje sektoriaus subjekto arba vietosje sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
183854143, Aukštakalnių g. 3, Utena

(vietosje sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-03-05 Nį. FI 2024
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tiksluodais eurai

Ed. Nr.	Sėraipiniai	Pastab. os Nr.	Pastorinė ataskaitinio laikotarpio diena	Pastorinė praejusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		9.281.362,41	9.857.456,25
I.	Nematerialusis turtas	P03	5.419,95	4.897,30
I.1	Pietros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		5.419,95	4.897,30
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nėbaigti projektai ir ištankoviniai mokesėjimai			
I.5	Prastidės			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	9.275.942,46	9.852.558,95
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		4.968.978,71	5.073.456,11
II.3	Infrastruktūrovstatiniai		1.274.443,21	1.384.550,29
II.4	Kiti statiniai		164.083,53	179.000,25
II.5	Mėtimos ir įrenginiai		2.332.660,99	2.704.103,25
II.6	Transporto priemonės		13.486,29	7.350,65
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir kiuru įranga		72.737,20	62.596,32
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		217.164,33	276.298,38
II.10	Nėbaigta statyba ir ištankoviniai mokesėjimai		232.388,20	165.291,70
III.	Ilgalaikis finansinis turtas	P05		
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		4.840.633,04	4.655.407,33
I.	Atsargos	P08	676.999,43	750.659,31
I.1	Sėstasaginės ir nėsčiasamosios atsargos		12.187,71	13.773,24
I.2	Mėdžiagos, žaliavos ir tikinis inventaras		660.054,22	733.084,27
I.3	Nėbaigta gaminti produkcija ir nėbaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skintos parduoti (perduoti)		4.787,50	3.801,80
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skintas parduoti			
II.	Ištankoviniai mokesėjimai	P06	5.012,36	8.431,70
III.	Per vienus mėtus gautinos sumos	P10	2.167.404,07	1.527.991,97
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		2.854,68	
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turis, paslaugas		2.064.433,55	1.434.870,17
III.5	Sėkasėmos gautinos sumos		160.105,05	92.582,44
III.6	Kitos gautinos sumos		10,79	539,36
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pasigai ir pinigų ekvivalentai	P11	1.991.217,18	2.368.324,55
IS VISO TURTO:			14.121.995,45	14.512.863,58
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P12	8.738.194,28	9.235.048,49
I.	It valstybės biudžeto		5.188.249,00	5.384.027,83
II.	It savivaldybės biudžeto		1.124.274,31	1.211.930,15
III.	It Europos Sąjungos, užsienio valstybės ir tarptautinių organizacijų		2.219.448,99	2.465.468,40
IV.	It kitų šaltinių		206.222,98	173.602,11
E.	ISIPAREIGOJIMAI	P16	2.847.453,21	2.187.346,62
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidejimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	2.847.453,21	2.187.346,62
II.1	Ilgalaikių atidejimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidejimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos i Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos i biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės įmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos	P17	237.185,63	239.869,81
II.10	Šu darbo santykius susiję įsipareigojimai	P17	1.167.272,10	894.047,09
II.11	Sėkasėmos mokėtinės sumos	P17	1.442.457,69	1.053.434,72
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	537,77	
F.	GRYNASIS TURTAS	P18	2.536.347,96	3.090.468,47
I.	Dalinis kapitalas		430.145,23	430.145,23
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vėrtės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sėkasėmos pervertis ar deficitas	P18	2.106.202,73	2.660.323,24
IV.1	Einaųjų metų pervertis ar deficitas		-554.120,51	419.889,38
IV.2	Ankstesnių metų pervertis ar deficitas		2.660.323,24	2.240.433,86
G.	MAŽUMOS DALIS			
IS VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:			14.121.995,45	14.512.863,58

Dirėktorius

(vietosje sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliojėta administracijos vadova)

(parasas)

Tomas Soladis

(vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (būhalterė))

(parasas)

Daiva Mikolaitytė
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Utenos ligoninė
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
183854143, Aukštakalnio g. 3, Utena
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025.03.05 Nr.F2_2024

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiai eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	P21	17.849.729,71	16.608.183,07
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	P21	1.179.446,67	1.824.526,41
I.1.	Iš valstybės biudžeto		322.993,51	371.352,49
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		120.858,54	199.134,74
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		463.799,76	853.308,75
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		271.794,86	400.730,43
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ IMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	P21	16.670.283,04	14.783.656,66
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		16.670.283,04	14.783.656,66
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P22	-18.417.915,98	-16.471.082,93
I.	DARBO UZMOKESCIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-13.281.719,71	-11.228.297,93
II.	NUSIDEVEJIMO IR AMORTIZACIJOS		-863.744,92	-771.515,69
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-320.934,28	-329.695,84
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-1.610,00	-614,40
V.	TRANSPORTO		-60.971,03	-64.610,80
VI.	KVALIFIKACIJOS KELIMO		-25.304,69	-21.762,78
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-336.381,94	-900.714,04
VIII.	NUVERTEJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ		-80.615,85	-3.957,99
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-1.983.805,70	-1.911.706,86
X.	SOCIALINIŲ ISMOKŲ		-11.450,03	-8.463,89
XI.	NUOMOS			-5.480,20
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-1.332.742,93	-1.191.019,45
XIV.	KITOS		-118.634,90	-33.243,06
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-568.186,27	137.100,14
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		15.292,91	255,63
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	49.527,81	13.528,41
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-34.234,90	-13.272,78
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-1.227,15	-55,84
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ITAKA			282.589,45
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIES NUOSAVYBĖS METODO ITAKA	P18	-554.120,51	419.889,38
I.	NUOSAVYBĖS METODO ITAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	P18	-554.120,51	419.889,38
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Tomas Saladius

(vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Daiva Mikolaitytė

(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga Utenos ligoninė

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

183854143, Aukštakalnio g. 3, Utena

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-03-05 Nr.F3 2024
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosi os vertės rezerv- as	Kiti rezer- vai	Nuosav ybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.		430145,23				2240433,86	2670579,09	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
6.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		419889,38	419889,38	
9.	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.		430145,23				2660323,24	3090468,47	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
14.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-554120,51	-554120,51	
17.	Likutis 2024 m. gruodžio 31 d.		430145,23				2106202,73	2536347,96	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Tomas Saladis
(vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu
privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Daiva Mikolaitytė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga Utenos ligoninė

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

183854143, Aukštakalnio g. 3, Utena

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2025-03-05 Nr. F4_2024

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tikslumais euru

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-226222,54		-226222,54	999461,86		999461,86
I.	Išplaukos		14169888,30		14169888,30	13809576,08		13809576,08
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms		165846,99		165846,99	1735424,45		1735424,45
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		8048,85		8048,85	135184,93		135184,93
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		33182,70		33182,70	354227,11		354227,11
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		122953,69		122953,69	1080671,28		1080671,28
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		1661,75		1661,75	165341,13		165341,13
I.2.	Iš mokesčių							0,00
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		13922279,34		13922279,34	12074151,63		12074151,63
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos išplaukos		81761,97		81761,97			0,00
II.	Pervestos lėšos		-76014,16		-76014,16	-24848,03		
II.1.	Iš valstybės biudžeto		-890,78		-890,78	-1513,35		-1513,35
II.2.	Iš savivaldybių biudžetų				0,00			0,00
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		-5047,71		-5047,71	-8575,65		-8575,65
II.4.	Iš kitų išteklių fondų				0,00			0,00
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams		-70075,67		-70075,67	-14759,03		-14759,03
II.6.	Kitiems subjektams							0,00
III.	Išmokos		-14.320.096,68		-14.320.096,68	-12.785.266,19		-12.785.266,19
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-10.108.404,91		-10.108.404,91	-8.638.844,12		-8.638.844,12
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-385.145,62		-385.145,62	-373.738,59		-373.738,59
III.3.	Komandiruočių		-1.610,00		-1.610,00	-614,40		-614,40
III.4.	Transporto		-50.836,44		-50.836,44	-45.913,14		-45.913,14
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-25.304,69		-25.304,69	-21.762,78		-21.762,78
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-345.716,70		-345.716,70	-1.024.869,72		-1.024.869,72
III.7.	Atsargų įsigijimo		-1.925.222,63		-1.925.222,63	-1.592.145,95		-1.592.145,95
III.8.	Socialinių išmokų		-11.450,03		-11.450,03	-8.463,89		-8.463,89
III.9.	Nuomos		0,00		0,00	-5.480,20		-5.480,20
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-1.382.423,50		-1.382.423,50	-1.042.633,53		-1.042.633,53
III.11.	Sumokėtos palūkanos		0,00		0,00			0,00
III.12.	Kitos išmokos		-83.982,16		-83.982,16	-30.799,87		-30.799,87
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-150.884,63		-150.884,63	-1.506.339,61		-1.506.339,61
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-150.884,63		-150.884,63	-1.506.339,61		-1.506.339,61
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas				0,00			0,00
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				0,00			0,00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas				0,00			0,00
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas				0,00			0,00
VI.	Gauti dividendai				0,00			0,00
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai				0,00			0,00
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0,00		0,00	613.576,48		613.576,48
I.	Išplaukos iš gautų paskolų				0,00			0,00
II.	Gautų paskolų grąžinimas				0,00			0,00

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas				0,00			0,00
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		0,00		0,00	613 576,48		613 576,48
IV.1	Iš valstybės biudžeto				0,00	613 576,48		613 576,48
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto				0,00			0,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0,00			
IV.4	Iš kitų šaltinių				0,00			
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti				0,00			
VI.	Gauti dalininko įnašai				0,00			
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai				0,00			
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-377 107,17		-377 107,17	106 698,73		49 598,52
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2 368 324,35		2 368 324,35	2 261 625,62		2 566 46,72
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		1 991 217,18	0,00	1 991 217,18	2 368 324,35		3 062 45,24

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Tomas Saladis

(vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Daiva Mikolaitytė

(vardas ir pavardė)

VšĮ Utenos ligoninė

Kodas 183854143, Aukštakalnio g.3, Utena, LT-28151.

Tel./faks. (8-389) 63820, el. p. ut.ligonine@takas.lt

**FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS
UŽ 2024 METUS**

2025 m. kovo 05 d. Nr. F5-2024

Utena

I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Utenos ligoninė (toliau - Ligoninė), registracijos kodas – 183854143, juridinių asmenų registre įregistruota 1997 m. gruodžio 8 d., adresas – Aukštakalnio g. 3, LT-28151 Utena. Ligoninė yra viešoji įstaiga, kurios dalininkai yra valstybė, kurios teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau - Sveikatos apsaugos ministerija) ir Utenos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kurios teises ir pareigas įgyvendina Utenos rajono savivaldybės taryba. Ligoninė neturi antspaudo su Lietuvos Respublikos herbu. Veiklos funkcijos - organizuoti ir teikti nespecializuotas, specializuotas kvalifikuotas stacionarines ir ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas Utenos rajono ir kitų Lietuvos Respublikos vietovių gyventojams bei užsieniečiams, diegti Europos Sąjungos standartus. Pagrindinė veikla: antrinės stacionarinės sveikatos priežiūros, suaugusiųjų medicininės reabilitacijos, antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros, vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos, suaugusiųjų ambulatorinės reabilitacijos, dienos chirurgijos, invazinio skausmo malšinimo dienos stacionaro, kompiuterinės tomografijos, hemodializės, laboratorinės diagnostikos, slaugos, odontologijos, ortopedinės odontologijos ir dantų techniko paslaugos. Ligoninė vykdo kitą veiklą: medicinos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai, kita nesusijusi su apgyvendinimu socialinė darbo veikla ir automobilių nuoma. Ataskaitinis laikotarpis 2024 m. sausio 1d. - 2024 m. gruodžio 31 d.

2. Kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų nėra.

3. 2023 m. vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius – 467, 2024 metų vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius - 468.

Laikotarpio pabaigoje įstaigoje dirbo 479 darbuotojai (fiziniai asmenys). Iš jų: gydytojai- 116,

slaugytojai – 176,

kitas aptarnaujantis ir administracinis personalas - 187.

Užimtų etatų skaičius 2023 m. pabaigoje - 502 etatai, 2024 m. pabaigoje - 462,76 etatai.

4. Nutolę Ligoninės struktūriniai padaliniai:

- Reabilitacijos skyrius yra adresu Kupiškio gatvė 66, Utena;

- Konsultacijų poliklinikos ir Reabilitacijos skyriaus kabinetai - Aukštakalnio gatvė 5, Utena.

II. APSKAITOS POLITIKA

Utenos ligoninės apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais teisės aktais.

Utenos ligoninės apskaitos politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos VSAFAS. Apskaitos politikoje pateikti VSAFAS nuostatų praktinio taikymo Ligoninėje nurodymai. Apskaitos politikos nuostatos neprieštarauja VSAFAS nuostatomis. Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, Ligoninė vadovaujasi VSAFAS nuostatomis. Ligoninė taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus:

9-ąją VSAFAS - „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

14-ąją VSAFAS - „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“;

15-ąją VSAFAS - „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“;

16-ąją - VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“;

26-ąją - VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“;

27-ąją - VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“;

29-ąją VSAFAS „Pensijų anuitetų fondo apskaita ir ataskaitų rinkinys“;

30-ąją VSAFAS „Mineraliniai išteklių“.

Rengiant 2024 m. finansinę atskaitomybę vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais: įmonės, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą. Finansinės atskaitos atitinka VSAFAS.

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Apskaita tvarkoma ir finansinės atskaitos parengtos vadovaujantis šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu 2001-11-06 Nr. IX – 574;
2. Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu 2007-06-26 Nr. X-1212 ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;
3. Kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų apskaitos tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą bei pateikimą.

Klaidų taisymas.

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Klaidos, pastebėtos po finansinių ataskaitų sudarymo, skirstomos į esmines ir neesmines. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 1 proc. nuo Įstaigos turto vertės per finansinius metus. Neesminės klaidos taisomos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai jos pastebėtos, koregavimą parodant toje pačioje finansinių ataskaitų eilutėje, kurioje buvo padaryta klaida. Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama Klaidų poveikį perviršiui ar deficitui parodant atskiroje Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“.

Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialiuoju turtu laikomas materialios formos neturintis, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų;
- įstaiga pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- įstaiga gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Ilgalaikis nematerialusis turtas yra apskaitomas įsigijimo verte, atėmus sukaupą amortizaciją ir pridėdamas arba atimdamas visas nematerialiojo turto vertės pokyčių sumas.

Amortizacija yra skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos metodą per visą nematerialaus turto naudingo tarnavimo laiką.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-875 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros viešojo sektoriaus subjektų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo“ nuo 2015 m.

sausio 1 d. pakeisti ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai. Ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai:

Eil. Nr.	Ilgalaikio nematerialiojo turto grupės	Turto amortizacijos normatyvai (metais)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	4
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	9
3.	Kitas nematerialusis turtas	9

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas – materialusis turtas skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams, numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus ir daugiau negu vieną veiklos ciklą, pasigaminimo ar įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes ir transporto priemones. Nuo 2015 m. sausio 1 d. ilgalaikio materialiojo turto minimali vertė 500 Eur.

Ilgalaikis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir šiuos ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus:

- įstaiga pagrįstai tikisi gauti iš to turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- įstaiga patikimai gali nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu yra registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o finansinėse ataskaitose rodomas likutine verte, t.y. iš įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir pridėdant arba atimant visas ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčių sumas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-875 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros viešojo sektoriaus subjektų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo“ nuo 2015 m. sausio 1 d. pakeisti ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai. 2016 m. atsiradus naujai ilgalaikio turto grupei „Infrastruktūros ir kiti statiniai“, papildyti turto nusidėvėjimo normatyvai. 2020 m. iš Utenos rajono savivaldybės pagal 2020 m. rugsėjo 30 d. Turto patikėjimo sutartį Nr. S4-25 gauto nekilnojamojo turto tarnavimo laikas 80 metų, todėl buvo pakeistas „Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)“ – turto nusidėvėjimo normatyvas 80 metų.

Nusidėvėjimas yra skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo metodą per visą materialaus turto naudingo tarnavimo laiką (nusidėvėjimas paskaičiuojamas ir priskaitomas į sąnaudas kiekvieną mėnesį), kuris pagrindinems ilgalaikio materialaus turto grupėms yra patvirtintas toks:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai	

1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
2.	Mašinos ir įrenginiai	
2.1.	Medicinos įranga	9
2.2.	Apsaugos įranga	9
2.3.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
2.4.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	14
2.5.	Kitos mašinos ir įrenginiai	24
3.	Transporto priemonės	
3.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	9
3.2.	Specialūs automobiliai	6
3.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
3.4.	Kitos transporto priemonės	14
4.	Baldai ir biuro įranga	
4.1.	Baldai	11
4.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	6
4.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	7
4.4.	Kita biuro įranga	9
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
5.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6

5.2.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
5.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5
6.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
6.1.	Kiti statiniai	15

Nemokamai gautas arba ne už rinkos kainą įsigytas ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja turto verte atitinkančia rinkos verte.

Įstaigos nustatyta likvidacinė ilgalaikio turto vertė lygi 1,00 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos prie to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo padarytos, sąnaudų.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo, remonto ir pan. atliktų darbų išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų teikiamo rezultato:

1. esminio turto pagerinimo išlaidos apskaitoje registruojamos didinant atitinkamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą. Prie statinio esminio pagerinimo darbų priskirtini ne tik statinio rekonstrukcijos ir kapitalinio remonto darbai, bet ir tie paprastojo remonto darbai, kurie skirti statiniui atnaujinti (modernizuoti):

2. jei atlikti darbai nėra esminis turto pagerinimas, tokios išlaidos nurašomos į sąnaudas tą ataskaitinį laikotarpį, kai padarytos.

Jei atlikus esminį turto pagerinimą buvo prailgintas naudingo tarnavimo laikas, šio turto likutinė vertė po esminio turto pagerinimo turi būti nudėvėta per iš naujo nustatytą naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimo skaičiavimas tikslinamas nuo kito mėnesio, kurį esminio turto pagerinimo darbai buvo baigti ir nustatytas naujas naudingo tarnavimo laikas, pirmos dienos.

Jei atlikus esminį turto pagerinimą naudingo tarnavimo laikas nebuvo prailgintas, šio turto likutinė vertė po esminio turto pagerinimo turi būti nudėvėta per likusį naudingo tarnavimo laiką.

Išsinuomoto (gauto panaudai) nekilnojamojo turto eksploatavimo ir paprastojo remonto išlaidos (jei jų nekompensuoja nuomotojas (panaudos davėjas)) pripažįstamos nuomininko (panaudos gavėjo) veiklos sąnaudomis.

Jei nekilnojamojo turto nuomotojas (panaudos davėjas) nekompensuoja nuomininko (panaudos gavėjo) padarytų esminio turto pagerinimo išlaidų, šias išlaidas nuomininkas (panaudos gavėjas) registruoja taip:

1. jei atlikti esminio pagerinimo darbai yra tokie, dėl kurių nekilnojamojo turto kadastre įrašyti statinių kadastro duomenys pagal Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymą turi būti keičiami, jų verte registruoja finansavimo sąnaudas arba finansavimo sumų perdavimą, kaip nustatyta 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“;

2. kitais atvejais tokių esminio pagerinimo darbų išlaidas registruoja kaip kito ilgalaikio turto vienetą ir pripažįsta jas sąnaudomis proporcingai per likusį nuomos (panaudos) laikotarpį.

Jei nuomotojas sutinka kompensuoti padarytas eksploatacijos išlaidas ir (arba) atlikto esminio turto pagerinimo arba paprastojo remonto darbų vertę arba atitinkama suma sumažinti nuomos mokesčių, šia suma nuomininkas remonto išlaidas apskaitoje registruoja kaip gautiną sumą iš nuomotojo.

Sudarydama finansines ataskaitas įstaiga metinės inventorizacijos metu nustato, ar ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo požymių, jei yra – apskaitoje registruojami turto nuvertėjimo nuostoliai.

Atsargos

Atsargos - turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti, taip pat įstaigos ūkinis inventorių. Ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio išsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos išsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Atsargos, išgytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos eurai, pagal pirkimo dieną galiojantį valiutos kursą. Apskaičiuojant paslaugų teikimui sunaudotas ar parduotas atsargas, įstaiga taiko FIFO būdą.

Atiduoto naudoti veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Atiduotas naudoti ūkinis inventorių apskaitomas užbalansinėje sąskaitoje kiekinė išraiška pas materialiai atsakingus asmenis ir nurašomas direktoriaus sudarytos komisijos sprendimu tik visiškai susidėvėjus.

Ligoninė, gaunanti turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto, apskaitoje jį registruoja toje pačioje turto grupėje, kurioje šis turtas buvo registruotas perduodančio turto subjekto buhalterinėje apskaitoje.

Gautinos sumos

Ligoninės finansinio turto apskaita vedama vadovaujantis 17-uoju VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos išsigijimo savikaina. Sudarant finansinės ataskaitas trumpalaikės gautinos sumos parodomos išsigijimo vertė įvertinus galimus nuvertėjimo požymius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai – tai pinigai įmonės kasoje ir bankų sąskaitose. Pinigų ekvivalentai – trumpalaikės (iki trijų mėnesių) likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai iškeičiamos į žinomas pinigų sumas ir kurių vertės pasikeitimo rizika yra nereikšminga. Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius nėra priskiriamos pinigų ekvivalentams.

Pagal priimtas finansinės rizikos valdymo gaires valdant įstaigos lėšas einamosiose banko sąskaitose viršijančias valstybės draudžiamąją indėlių sumą rekomenduojama paskirstyti į sąskaitas keliuose bankuose, perkėlimo į kitus bankus.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš Europos Sąjungos (finansinė parama), valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas ligoninės nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1) finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima finansavimo sumas turtui įsigyti bei nemokamai gautą ar už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą;

2) finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jei atitinka šiuos kriterijus:

1) įstaiga užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;

2) yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;

3) finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Kai gautinos finansavimo sumos yra gautos, jos perkeliamos iš gautinų finansavimo sumų į gautas finansavimo sumas.

Gautos finansavimo sumos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos šiais atvejais:

- 1) jei turtas gaunamas iš kitų subjektų nemokamai arba už simbolinį atlygį;
- 2) jei įstaigos gauta paskola yra pripažįstama negražintina.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį įstaigos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Finansavimo sąnaudos – įstaigoje per tam tikrą laikotarpį suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos kitam viešajam subjektui iš savo pajamų arba ne viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba iš gautų ar gautinų finansavimo sumų.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad išipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o išipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį išipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Finansinės nuomos (lizingo) išipareigojimų įvertinimas ir registravimas

Apskaitoje registruojami finansinės nuomos (lizingo) išipareigojimai, jei veiklos nuomos sutartis atitinka 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nurodytas finansinės nuomos sąlygas.

Finansinės nuomos (lizingo) išipareigojimai registruojami apskaitoje pasirašius veiklos nuomos sutartį pagal turto perdavimo ir priėmimo akto datą.

Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) išipareigojimai registruojami apskaitoje ilgalaikių išipareigojimų ir ilgalaikių išipareigojimų einamųjų metų dalies sąskaitose.

Gavus turtą pagal veiklos nuomos sutartį, jei sutartis atitinka 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nurodytas finansinės nuomos sąlygas, registruoja turtą ir ilgalaikius išipareigojimus pagal turto vertės dengimo sumą, o jei palūkanos nenumatytos ar mažesnės negu rinkoje – diskontuotą pagal apskaičiuotų palūkanų normą veiklos nuomos sutarties sudarymo momentu pagrindinių nuomos įmokų suma. Finansinės nuomos (lizingo) apskaičiuotų palūkanų norma yra nustatoma remiantis palūkanų normomis, taikomoms atitinkamos trukmės finansinei nuomai (lizingui). Pasirinkta finansinės nuomos (lizingo) apskaičiuotų palūkanų norma pagrindžiama buhalterine pažyma, kurioje nurodoma, kuo remiantis finansinės nuomos (lizingo) apskaičiuotų palūkanų norma buvo nustatyta.

Su veiklos nuomos sutarties (jei sutartis atitinka 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nurodytus finansinės nuomos (lizingo) kriterijus) sudarymu ir turto paruošimu naudoti susijusios ir iki turto naudojimo pradžios padarytos išlaidos (išskyrus palūkanas) priskiriamos įsigyjamo turto vertei.

Turto, nuomojamo pagal sutartį, atitinkančią finansinės nuomos sutartį, nuvertėjimo, remonto ir eksploatavimo išlaidų apskaitos reikalavimai nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nutraukus veiklos nuomos sutartį, VSS nuostoliai, susidarę dėl prievolės kompensuoti veiklos nuomos sutarties nutraukimo išlaidas, pripažįstami ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansiniai įsipareigojimai registruojami apskaitoje remiantis apskaitos principais, metodais ir taisyklėmis nustatytomis 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams“.

Apskaitoje sutartis priskiriama veiklos nuomai, ar finansinei nuomai, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuomos sandoriai priskiriami veiklos nuomai ar finansinei nuomai atsižvelgiant į tai, kiek naudos ir rizikos, susijusios su turto nuosavybe, tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Su turto nuosavybe susijusi nauda apima galimybę naudoti turtą per jo naudingą tarnavimo laiką gaminant prekes ar teikiant paslaugas, taip pat gauti pelną iš turto vertės padidėjimo ir (arba) pardavimo.

Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos apsprendžia) bent viena iš šių sąlygų:

1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę;
2. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota.
3. nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti. Ekonominio tarnavimo laikas apima ribotą laikotarpį, kuriuo gali teikti naudą viešojo sektoriaus ar kito subjekto veikloje naudojamas turtas. Ekonominio tarnavimo laikas taip pat gali būti nustatomas pagal gaminių ir produkcijos vienetų, kuriuos viešojo sektoriaus subjektas ar kitas subjektas tikisi pagaminti (gauti) naudodamas šį turtą, skaičių.
4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės.
5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiami ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik šis nuomininkas.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ir kitus jų pagrindimo dokumentus.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Pajamomis nepripažįstami avansai ir kiti išankstiniai apmokėjimai.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Ligoninės pajamos skirstomos į:

- 1) finansavimo pajamas;
- 2) pajamas už suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas, kurias apmokama teritorinės ligonių kasos;
- 3) pajamas už suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas, kurias apmokama fiziniai ir juridiniai asmenys;
- 4) pajamas už parduotą turtą;
- 5) finansinės ir investicinės veiklos pajamas;
- 6) kitas pajamas.

Ligininės pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos už suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas bei finansavimo pajamos, gaunamos iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos fondų ir kitų finansavimo šaltinių.

Kitos veiklos pajamos - pajamos, kurios buvo uždirbtos vykdant ne pagrindinę įstaigos veiklą.

Pajamos pripažįstamos tuomet, kai yra tenkinamos šios sąlygos:

- 1) tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą;
- 2) įstaiga gali patikimai įvertinti pajamas;
- 3) įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos (įskaitant ir atliekamus darbus) ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija ar įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį.

Turto pardavimas apskaitoje registruojamas:

1) jei įstaiga parduoda ilgalaikį materialųjį turtą, apskaitoje registruojamas tik pardavimo pelnas arba nuostoliai;

2) jei įstaiga parduoda kitas atsargas, parduotų atsargų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis, o gautas atlygis – pajamomis.

Jei parduodamas turtas įsigytas iš finansavimo sumų, papildomai registruojamos panaudotos finansavimo sumos tokia suma, kokia buvo parduoto turto balansinė vertė.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tada, kai padaromos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos.

Finansavimo pajamomis pripažįstama:

1) ta finansavimo sumų ilgalaikiam nematerialiajam, materialiajam turtui, biologiniam turtui ir atsargoms įsigyti dalis, kiek per tą laikotarpį yra pripažinta sąnaudų, susijusių su tuo turtu, t. y. ta dalimi, kiek to turto yra nudėvima (amortizuojama) ar dėl kitų priežasčių nurašoma į sąnaudas per ataskaitinį laikotarpį;

2) finansavimo sumų finansiniam turtui, išskyrus ilgalaikes gautinas sumas, įsigyti dalis, lygi pripažintai ir apskaitoje užregistruotai to turto nuvertėjimo sumai, arba kai toks turtas yra nurašomas;

3) ta finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti dalis, atitinkanti finansuotinių sąnaudų, kurios buvo padarytos per ataskaitinį laikotarpį, sumą;

4) sukauptos finansavimo pajamos, jei įstaiga turi sąnaudų, kurios labiau tikėtina negu netikėtina, kad bus kompensuotos iš finansavimo sumų, bet ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nepateikė paraiškos finansavimo sumų davėjui arba paraiška buvo gražinta (atmesta), ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ji registruoja sukauptas gautinas sumas (sukauptas finansavimo pajamas) ir finansavimo pajamas;

5) Jei įstaiga pagal patvirtintą sąmatą ir (arba) finansavimo sutartį iš savo finansavimo sumų turi apmokėti kito subjekto turimas sąnaudas ir gavo iš jo paraišką su sąnaudų patvirtinimo dokumentais, tačiau pats dar nepateikė paraiškos gauti finansavimo sumas, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje savo apskaitoje registruoja: sukauptas gautinas sumas (sukauptas finansavimo pajamas) ir finansavimo pajamas bei kitus trumpalaikius išsipareigojimus (sukauptas sąnaudas) ir finansavimo sąnaudas, jei sąnaudas padarė ne viešojo sektoriaus subjektas.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais ir sąnaudų apskaitos principais, metodais ir taisyklėmis nustatytais 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte, t. y. sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Ligininė sąnaudas skirsto į grupes pagal sąskaitų plano sąskaitas.

1. Pagrindinės veiklos sąnaudos skirstomos į šias grupes:
 - 1.1. darbo užmokesčio sąnaudos;
 - 1.2. socialinio draudimo sąnaudos;
 - 1.3. ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos;
 - 1.4. ryšių paslaugų sąnaudos;
 - 1.5. kitų komunalinių paslaugų sąnaudos;
 - 1.6. komandiruočių sąnaudos;
 - 1.7. transporto sąnaudos;
 - 1.8. kvalifikacijos kėlimo sąnaudos;
 - 1.9. paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos;
 - 1.10. nuvertėjimo sąnaudos;
 - 1.11. nurašytų sumų sąnaudos;
 - 1.12. sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina;
 - 1.13. atiduoto naudoti Ligoninės reikmėms ūkinio inventoriaus savikaina;
 - 1.14. nuomos sąnaudos;
 - 1.15. kitų paslaugų sąnaudos;
 - 1.16. kitų mokesčių sąnaudos;
 - 1.17. pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.
2. Kitos veiklos sąnaudos skirstomos į šias grupes:
 - 2.1. nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo;
 - 2.2. sąnaudos, susijusios su atsitiktiniu atsargų pardavimu;
 - 2.3. kitos veiklos kitos sąnaudos.
3. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos skirstomos į šias grupes:
 - 3.1. palūkanų sąnaudos;
 - 3.2. baudų ir delspinigių sąnaudos;
 - 3.3. sąnaudos dėl neigiamo valiutos kurso pasikeitimo įtakos;
 - 3.4. finansinio turto perleidimo nuostoliai;
 - 3.5. finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos.
4. Socialinių išmokų sąnaudos.

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t.y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant paskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis tik būsimaisiais laikotarpiais, kai bus uždirbtos pajamos.

Išlaidos, kurios neduos ekonominės naudos ateinančiais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principus, metodus ir taisykles nustato keli VSAFAS:

- 1) atsargų nuvertėjimą - 8-asis VSAFAS „Atsargos“;
- 2) finansinio turto nuvertėjimą - 17-asis VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“;
- 3) nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, išankstinių apmokėjimų bei kito trumpalaikio turto nevertėjimą - 22-asis VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Kiekvienų finansinių metų pabaigoje atliekant metinę inventorizaciją, sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį ar esant poreikiui, Ligoninė nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių, nurodytų 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“, kurie rodo, kad turto nuvertėjimas gali būti reikšmingas.

Jei yra nustatomas bent vienas nuvertėjimo požymis, Ligoninė turi nustatyti turto atsiperkamąją vertę (arba grynąją realizavimo vertę, arba turto naudojimo vertę) ir palyginti ją su turto balansine verte. Jei turto balansinė vertė yra didesnė už jo atsiperkamąją vertę (arba grynąją realizavimo vertę, arba turto naudojimo vertę), turtas yra nuvertėjęs, jo balansinė vertė yra sumažinama iki atsiperkamosios vertės.

Segmentai

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiama informacija apie veiklos segmentą pagal valstybės funkciją – sveikatos apsaugą.

Įstaigoje yra teikiamos tik paslaugos, susijusios su sveikatos apsauga:

- 1) paslaugos, kurias apmoka teritorinės ligonių kasos;
- 2) komercinės paslaugos, už kurias susimoka pats pacientas arba įmonė.

Antriniai segmentai nėra išskiriami.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ligoninė pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Ligoninės finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Ligoninė pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniu įverčiu laikoma Ligoninės pasirinkta apskaičiavimo taisyklė (pvz., konkretūs nusidėvėjimo normatyvai), o apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu).

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio keitimas nelaikomas esminės klaidos taisymu, nes apskaitiniams įverčiams apskaičiuoti vadovaujamasi viešojo sektoriaus subjekto pagrįstai pasirinktomis prielaidomis, kurias reikia periodiškai peržiūrėti atsižvelgiant į naujausią turimą informaciją.

Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, ir vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Ligoninės apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

P01 pastaba. Apskaitos politika, įverčių keitimas ir klaidų taisymas

Apskaitos politikos, apskaitos įverčių keitimas ar esminių klaidų taisymas.

P02 pastaba. Veiklos segmentai.

Informacija apie veiklos segmentus pateikiama pagal 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ 1 priede nustatytą formą. Ligoninė tvarko apskaitą pagal šį segmentą – Sveikatos apsauga. Aiškinamojo rašto priede Nr.1.

P03 pastaba. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Ilgalaikio nematerialaus turto balansinės vertės pasikeitimą įtakojo turto įsigijimas ir sukaupta amortizacija.

Ligoninėje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina:

programinė įranga ir jos licencijų įsigijimas – 3982,11Eur.

Pridedama: Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pagal 13-ojo VSAFAS. Aiškinamojo rašto priedas Nr. 2.

P04 pastaba. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą įtakojo turto įsigijimas ir sukauptas nusidėvėjimas.

Per ataskaitinį laikotarpį ligoninės lėšomis įsigyta ilgalaikio materialaus turto už **288089,38** Eur, tai surado: medicininė įranga – 148019,90 Eur, baldai – 16450,00 Eur, kompiuterinė įranga – 7551,51 Eur, transporto priemonės – 8750,00 Eur ir kito ilgalaikio turto – 18009,61 Eur; neatlygintinai ilgalaikio turto – 22213,86 Eur, iš to ilgalaikio turto per ataskaitinį laikotarpį iš valstybės biudžeto lėšų įsigyta už **118529,86** Eur ir iš ES paramos fondų lėšų medicininės įrangos įsigyta už **29645** Eur. (iš to sk. valstybės dalis 4446,75 Eur).

Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina finansuojama iš Europos Sąjungos fondų ir ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšų vykdomo projekto Nr. 09-008-P-0005 „Utenos ligoninės skubiosios medicinos pagalbos ir intensyviosios terapijos paslaugų kokybės gerinimas“ – 67094,50 Eur.

Ligoninėje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina:

įrengimai ir medicininė aparatūra – 2147496,72 Eur.

transporto priemonės – 149229,90 Eur.

baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas – 626681,52 Eur.

iš viso: 2923408,14 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris nebenaudojamas veikloje, Ligoninė 2024 m. neturėjo.

Informacija apie 2024 m. nurašytą/pergrupuotą ilgalaikį materialųjį turtą, kurio įsigijimo savikaina buvo mažesnė kaip 500 Eur:

Pavadinimas	Turto vienetų skaičius, vnt.	Bendra įsigijimo savikaina, Eur	Bendra likutinė vertė, nurašyta į 2024 m. sąnaudas, Eur	Pastaba
Iš įstaigos balansinių sąskaitų nurašytas/pergrupuotas ilgalaikis materialusis turtas, neatitinkantis 12-ojo VSAFAS 6.8.3 punkto kriterijų*, iš viso	201	78.301,59	38,28	Apskaitoma užbalansinėje apskaitoje, atsargų grupėje
iš jų: turtas, įsigytas iš finansavimo sumų	121	46.702,02	15,08	Nurašyta
turtas, įsigytas ne iš finansavimo sumų	80	31.599,57	23,20	Nurašyta

Pridedama: Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pagal 12-ojo VSAFAS. Aiškinamojo rašto priedas Nr. 3.

P05 pastaba. Finansinis turtas

Ligoninė ilgalaikio finansinio turto neturi.

P06 pastaba. Turtas, atsirandantis iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių

Pagal panaudos sutartis perduoto kitiems turto panauda 5 m. (2020-01-30 iki 2025-01-31). Ilgalaikio turto likutinė vertė (kompiuterinė įranga) 1113,00 Eur.

VšĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninė - 20,00 Eur,

VšĮ Ignalinos rajono ligoninė - 16,00 Eur,

VšĮ Ignalinos rajono poliklinika - 10,00 Eur,

VšĮ Molėtų rajono PSPC - 12,00 Eur,

VšĮ Visagino ligoninė - 20,00 Eur,

Zarasų rajono savivaldybės VšĮ Zarasų ligoninė - 17,00 Eur,

VšĮ Utenos PSPC - 18,00 Eur.

Pagal panaudos sutartis perduota kitiems atsargų vertė (ūkinis inventorių) 2654,13 Eur:

VšĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninė - 429,04 Eur,

VšĮ Ignalinos rajono ligoninė - 240,00 Eur,

VšĮ Ignalinos rajono poliklinika - 348,99 Eur,

VšĮ Molėtų rajono PSPC - 348,99 Eur,

VšĮ Visagino ligoninė - 429,03 Eur,

Zarasų rajono savivaldybės VšĮ Zarasų ligoninė - 429,04 Eur,

VšĮ Utenos PSPC - 429,04 Eur.

P07 pastaba. Biologinis turtas

Ligoninė biologinio turto neturi.

P08 pastaba. Atsargos

Trumpalaikio turto „Atsargos“ balansinės vertės pasikeitimą įtakojo padidėjęs strateginių naliečiamų, pagalbinių medžiagų ir vidinių ir išorinių fiksacijų konstrukcijų atsargų likutis.

Apskaitant atsargas taikomas FIFO nuolat apskaitomų atsargų metodas. Atsargas sudaro medikamentai, pagalbines medžiagos, reagentai ir inventorių. Ligoninė atsargas naudoja savo reikmėms. Naudojamas ūkinis inventorių apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti - tai gautas turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, apskaitoje registruotas toje pačioje turto grupėje, kurioje šis turtas buvo registruotas perduodančio subjekto buhalterinėje apskaitoje (kraujo komponentai).

Pridedama: Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pagal 8-ojo VSAFAS. Aiškinamojo rašto priedas Nr.4.

P09 pastaba. Išankstiniai apmokėjimai

Trumpalaikio turto „Išankstiniai apmokėjimai“ balansinę vertę sudaro:

1) išankstiniai apmokėjimai - 292,31 Eur:

už paslaugas ir prekes tiekėjams - 292,31 Eur;

2) būsimų laikotarpių sąnaudos - 4720,05 Eur:

draudimo – 828,95 Eur;
 prenumeratos – 1036,37 Eur;
 licencijos -2398,02 Eur
 darbo užmokesčio – 456,71 Eur.

Pridedama: Informacija apie išankstinius apmokėjimą pagal 6-ojo VSAFAS. Aiškinamojo rašto priedas Nr. 5.

P10 pastaba. Gautinos sumos

Trumpalaikio turto „Per vienerius metus gautinos sumos“ balansinės vertę sudaro:

Skola už suteiktas medicininės paslaugas sudaro – **2004433,55** Eur (Panevėžio teritorinė ligonių kasos skolos dalis - 1989055,33 Eur, kitų pirkėjų skolos už paslaugas – 15378,22 Eur).

Gautinos finansavimo sumos **2697,43** Eur (iš ES fondų užimtumo finansavimas);

Kitos gautinos sumos už paslaugas Utenos apskrities policijos komisariatas - **157,25** Eur.

Sukauptas gautinas sumas sudaro sumos:

iš Europos Sąjungos fondų ir ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšų vykdomo projekto Nr. 09-008-P-0005 „Utenos ligoninės skubiosios medicinos pagalbos ir intensyviosios terapijos paslaugų kokybės gerinimas“ – **100504,64** Eur.

iš valstybės biudžeto lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09-008-P-0005 „Utenos ligoninės skubiosios medicinos pagalbos ir intensyviosios terapijos paslaugų kokybės gerinimas“ – **5778,72** Eur.;

sukauptos paslaugų pajamos – **51397,89** Eur;

sukauptos atostoginių sąnaudos – **2423,80** Eur.

Kitos gautinos sumos iš VMI – **10,79** Eur

Pridedama: Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pagal 17-ojo VSAFAS. Aiškinamojo rašto priedas Nr. 6.

P11 pastaba. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Trumpalaikio turto „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ balansinės vertės pasikeitimus įtakojo TLK atsiskaitymai už paslaugas ir kiti pirkėjų atsiskaitymai. Piniginių lėšų likutį 1989656,92 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė lėšos gautos iš TLK – 1943700,31 Eur, ligoninės uždirbtos lėšos už mokamas paslaugas - 12279,83 Eur, gauta parama – 359,50 Eur, pinigai pagal projektų programas – 33238,88 Eur, pinigai kelyje, atsiskaitymai banko terminale - 78,40 Eur ir pinigai kasoje – 1560,26 Eur.

Pridedama: Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pagal 17-ojo VSAFAS. Aiškinamojo rašto priedas Nr. 7.

P12 pastaba. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pagal šaltinius gautos per ataskaitinį laikotarpį:

Iš valstybės biudžeto lėšų:

kitoms išlaidoms pinigais: - Lietuvos sveikatos mokslų universitetas rezidentų vadovų darbo užmokestis – 1026,70 Eur; gautas finansuojamas darbo užmokestis iš Užimtumo tarnybos prie LR SADM – 5263,91 Eur, iš SAM gautas finansavimas kitoms išlaidoms - 2302,88 Eur, projekto lėšos Sveikatos centro stiprinimui VB dalis pinigais – 1758,24 Eur

Nemokamai gautos atsargos iš VB:

- Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie SAM atsargos – 52,75 Eur;

- Ekstremalių situacijų centro prie SAM atsargos (vaistai ir priemonės) 5124,43 Eur;

- Iš valstybės ilgalaikio kito ilgalaikio turto gauta – 22213,86 Eur (įrenginys iš statinio dalies, nudėvėta dalis -4370,01 Eur) ir medicininės įrangos už 99872,05 Eur (SAM).

Iš Europos Sąjungos biudžeto lėšų:

- gauta medicininės įrangos už 25198,25 Eur;
- iš Europos Sąjungos lėšų gautas finansuojamas darbo užmokestis iš Užimtumo tarnybos prie LR SADM – 11292,33 Eur; ir gautina suma 2697,43 Eur.
- projekto lėšos Sveikatos centro stiprinimui ES dalis pinigais – 9963,36 Eur
- iš Europos Sąjungos fondų ir ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšų vykdomo projekto Nr. 09-008-P-0005 „Utenos ligoninės skubiosios medicinos pagalbos ir intensyviosios terapijos paslaugų kokybės gerinimas“ – 94119,98 Eur.

Iš savivaldybės biudžeto:

- trūkstančių specialybių gydytojų motyvavimas įdarbinant savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigose – 33182,70 Eur.

Iš kitų šaltinių:

- Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pervestos lėšos rezidentų vadovų darbo užmokesčiui – 755,33 Eur.
- Vilniaus universitetas pervestos lėšos rezidentų vadovų darbo užmokesčiui – 525,42 Eur;
- VMI parama (iš gaunamo GPM procento) – 381,00 Eur;
- Gauta nemokamai medicininių atsargų: iš Nacionalinis visuomenės sveikatos centro prie SAM – 10,69 Eur, VšĮ Panevėžio ligoninės -34300 Eur ir Zarasų r. savivaldybės VšĮ Sveikatos centro – 1280,83 Eur;
- nemokamai gaunamas turtas - 258490,90 Eur medicininės atsargos (Valstybinė ligonių kasa apmoka tiekėjui atsispindi gautinų sumų pasikeitimu) –
- UAB Servier pharma parama medikamentais – 911,20 Eur
- UAB „Armila“ parama medikamentais - 939,57 Eur;
- Boehringer Ingelheim RCV GmbH & Co KG Lietuvos filialas parama medikamentais - 1022,10 Eur;
- UAB Medikona parama medikamentais - 331,30 Eur;
- Berlin Chemie parama medikamentais už 2753,70 Eur.
- Gauta parama iš fizinių asmenų (inventorius) - 225 Eur ir anonimiškai gauta (apsaugos priemonių) - 215,79 Eur.
- Finansavimo sumų pokyčiuose matosi grąžintos vykdytų projektų netinkamų išlaidų sumos iš Valstybės lėšų 890,78 Eur ir iš ES lėšų 5047,71 Eur.
- Pridedama: Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pagal 20-ojo VSAFAS. Aiškinamojo rašto prieduose Nr.8 ir Nr. 9.
- Informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą bei apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama Aiškinamojo rašto prieduose Nr. 10 ir Nr. 11.

P13 pastaba. Ilgalaikiai įsipareigojimai.

Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimų Ligoninė neturi ir suteiktų garantijų dėl paskolų neturi.

P14 pastaba. Įsipareigojimai, atsirandantys iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių.

VSAKIS turtas gautas iš viešojo sektoriaus subjektų pagal panaudos sutartis.

1. Ilgalaikis turtas gautas pagal panaudos sutartis :

Iš kitų ūkio subjektų:

Žemė (Panaudos sutartis Nr.k82-08-0019 2008-08-05) - 67241,00 Eur;

Kiti pastatai (2014-01-13 iki 2024-01-12) - 77720,53 Eur;

Mašinos ir kiti įrenginiai - 259274,96 Eur.

2. Trumpalaikis turtas 19209,74 Eur.

P15 pastaba. Atidėjiniai

Vadovaudamasis 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ nuostatomis. Atidėjinių apskaičiavimo ir registravimo darbo santykius nutraukiant Darbo kodekso 56 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatytais pagrindais ligoninėje yra darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant ligoninėje, Atidėjinio suma laikoma reikšminga, jei sudaro daugiau sumos kaip 5 proc. praėjusiųjų metų viso Ligoninės darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų sumos. Apskaičiuoti pensinio amžiaus sulaukusių darbuotojų išeitinėms išmokoms mokėti atidėjiniai 2024 m. gruodžio 31 d. – 360145,38 Eur išeitinė išmoka ir 6374,54 Eur socialinio draudimo įmokos. Atidėjinio suma yra nereikšminga sudaro 2,76 procento ir tai sudaro mažiau kaip 5 procentus nuo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų metinės sumos ir apskaitoje atidėjinys nepripažintas ir neregistruotas minėtų darbuotojų išeitinėms išmokoms mokėti.

P16 pastaba. Trumpalaikiai įsipareigojimai

Ligoninės trumpalaikiai įsipareigojimai apskaitoje atvaizduoti nacionaline valiuta – Eurais. Pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priedą, informacija pateikiama Aiškinamojo rašto priede Nr.13.

P17 pastaba. Trumpalaikės mokėtinės sumos.

Mokėtinės sumos sudarė – 2847453,21 Eur.

Tiekėjams mokėtinės sumos už gruodžio mėn. 237185,65 Eur, iš to skaičiaus :

1) Už paslaugas – 155671,10 Eur, iš jų:

šiluma – 16198,84 Eur,

elektra – 13853,20 Eur,

vanduo – 2731,74

maitinimas – 39270,00 Eur,

skalbinimas – 29908,83 Eur,

kitos komunalinės – 4452,47 Eur.,

tyrimai – 11741,63 Eur,

medicininės įrangos remontas ir eksploatacija – 16593,28 Eur.

kitos paslaugos – 20921,11 Eur

2) Už medikamentus ir kitas medicinos priemones – 78186,42 Eur.

3) Už prekes – 3328,23 Eur.

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai už gruodžio mėn. sudaro 1167272,10 Eur:

- mokėtinas darbo užmokestis – 683974,39 Eur,

- mokėtinės socialinio draudimo įmokos – 256094,37 Eur;

- mokėtinas gyventojų pajamų mokestis – 225150,44 Eur;

- kitos mokėtinės sumos susiję su darbo santykiais - 2052,90 Eur.

Sukauptos mokėtinės sumos - sukauptos atostoginių sąnaudų 1277281,42 Eur, apskaičiuoti skatinamieji priedai už gruodžio mėnesį nuo suteiktas paslaugų 132018,36 Eur, įmokų į žalai atlyginti fondą sukauptos sąnaudų – 33157,91 Eur.

Gauti išankstiniai pirkėjų apmokėjimai už medicininės paslaugas – 25,05 Eur

Kitos mokėtinės sumos 512,72 Eur (iš to sk. grąžintina SAM Geriatrijos projekto finansavimo suma 227,35 Eur ir Utenos PSPC mokėtina suma komunalinių sąnaudų kompensavimui - 285,37 Eur).

Pridedama: Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pagal 17-ojo VSAFAS. Aiškinamojo rašto priedas Nr.12.

P18 pastaba. Grynasis turtas

Ligoninės grynąjį turtą sudaro Sveikatos apsaugos ministerijos dalininko įnašas 100,00 Eur. ir Utenos rajono savivaldybės dalininko įnašas 430045,23 Eur. ir perviršis 2106202,73 Eur. Iš viso ataskaitinio laikotarpio pabaigai Ligoninės grynasis turtas yra 2536347,96 Eur. Ligoninės 2024 m. pagrindinės veiklos rezultatas deficitas 554120,51 Eur, nes pajamų gauta 17899257,52 Eur, o sąnaudų patirta 18453378,03 Eur.

Finansinio veiklos rezultato deficito susidarymą nulėmė keletas veiksnių, tai Nacionalinės sveikatos sistemos Šakos kolektyvinės sutarties vykdymas dėl darbo užmokesčio taikomų koeficientų nustatytų ribų ir naujo bazinio dydžio (BD – 730 Eur pakeistas į BD- 840 Eur,) taikymas nuo 2024-01-01, taip pat medikamentų, kitų paslaugų kainų padidėjimas per ataskaitinį periodą, bei padidėję nusidėvėjimo kaštai, nes nemažai ilgalaikio turto buvo įsigyta 2022 ir 2023 metais, dar vienas svarbus faktas 2024 m. birželio mėnesį sugedo kompiuterinis tomografas, kurio remontui ir detalėms 2024 m. III ketvirtį išleidome 138099 Eur. Akušerijos ir ginekologijos skyrius bei Vaikų ligų skyrius dirba nuostolingai dėl mažo pacientų skaičiaus ir atliekamų paslaugų gaunamos pajamos nepadengia šių skyrių tiesioginių kaštų, bet mūsų skyriai užtikrina akušerijos ir ginekologijos bei vaikų ligų aktyviojo gydymo paslaugas visą parą septynias dienas per savaitę. Dėl medicinos darbuotojų trūkumo dauguma darbuotojų nepasinaudojo atostogomis ir taip susidarė didelė nepanaudotų atostoginių kaupinių suma, apie 293 tūkst. Eur papildomų sąnaudų.

Veiklos rezultatui neigiamą įtaką daro ir negauta pajamų dalis už suteiktas aktyviojo gydymo medicininės paslaugas per 2024 metus, kurios viršijo TLK sutartinius išsipareigojimus ir liko nepripažintos pajamomis, tai sudaro apie 338 tūkst. Eur.

P19 pastaba. Mokesčių pajamos

Ligoninė mokesčių pajamų neturi.

P20 pastaba. Socialinių įmokų pajamos

Ligoninė socialinių įmokų pajamų neturi.

P21 pastaba. Pagrindinės ir kitos veiklos pajamos:

Finansavimo pajamos. – 1179446,67 Eur. Lyginant su 2023 m. sumažėjo 35 proc. Tokį sumažėjimą lėmė projektų pabaiga 2023 m., o nauji projektai dar tik prasidėjo. Pagal finansavimo šaltinius finansavimo sumų (FP pokytis) sumažėjimas procentais lentelėje:

1) Iš valstybės biudžeto	322.993,51 Eur	-13 proc.
2) Iš savivaldybių biudžetų	120.858,54 Eur	-39,3 proc.
3) Iš ES, užsienio valstybių lėšų	463.799,76 Eur	-45,6 proc.
4) Iš kitų finansavimo šaltinių	271.794,86 Eur	-32,2 proc.

Pagrindinės veiklos pajamos:

- pajamos iš TLK 16579198,82Eur. Lyginant su 2023 m. pajamos padidėjo 13 proc.;
- pajamos už mokamas paslaugas 91084,22 Eur. Lyginant su 2023 m. pajamomis sumažėjo 22 proc..

Kitos veiklos pajamos 49527,81 padidėjo beveik keturis kartus.

Pridedama: Informacija apie pajamas pagal 10-ojo VSAFAS. Aiškinamojo rašto priedas Nr. 14 ir priedas Nr. 15 (kitos veiklos pajamų ir sąnaudų pateikimas).

P22 pastaba. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Pagrindinės veiklos sąnaudos priskiriamos žmonių sveikatos priežiūros viešųjų paslaugų teikimo funkcijai.

2024 m. sausio 1 d. buvo didinama darbuotojų atlyginimų pastovioji dalis apie 13 procentų. Ligoninėje visi darbuotojai dirba pagal darbo sutartis.

Dėl ankstesniais metais įsigyto ilgalaikio materialaus turto padidėjo nusidėvėjimo sąnaudos, reikšmingą sąnaudų dalį sudarė nurašytos sumos, tai atsargos gautos per pandemiją laikotarpį ir nepanaudotos, praėjus galiojimo terminui nurašytos.

Sumažėjo paprastojo remonto sąnaudos, nes 2023 m. pagal projektą „Sveiko senėjimo paslaugų kokybės gerinimas, Geriatrijos stacionarinio skyriaus įkūrimas VšĮ Utenos ligoninėje“ atliekamas patalpų remontas.

Atsargų dalyje, didelę sąnaudų dalį sudaro medikamentai ir medicininės priemonės: vaistai dezinfekavimo priemonės ir kitos priemonės ir reagentai (tame skaičiuje protezavimo priemonės 178994 Eur), kraujo produktai.

Dėl kainų augimo padidėjo vandens, kitų komunalinių paslaugų, maitinimo, skalbimo, tyrimų ir kitų paslaugų sąnaudos, nuo 2024 m. gegužės 1 d. atsisakėme valymo paslaugų ir buvo įdarbinti darbuotojai ligoninės valymui, supirkta reikiama įranga ir valymo priemonės.

Veiklos sąnaudų (2024 metų ataskaitinis laikotarpis vs 2023 metų atitinkamas laikotarpis) palyginamoji analizė pateikta lentelėje:

Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		Palyginimas 2024 m. vs 2023 m.
	Suma, Eur	Procentais	Suma, Eur	Procentais	Procentais
Veiklos sąnaudos	18417915,98	100	16471082,93	100	11,8
Darbo užmokesčio sąnaudos	13047013,28	70,84	11.028.630,51	66,96	18,3
Socialinio draudimo sąnaudos	234706,43	1,27	199.667,42	1,21	17,5
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	863744,92	4,69	771.515,69	4,68	12,0
Šildymo sąnaudos	113162,44	0,61	119.849,82	0,73	-5,6
Elektros energijos sąnaudos	111867,08	0,61	129.818,92	0,79	-13,8
Vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	38176,92	0,21	33.160,74	0,20	15,1
Ryšių paslaugų sąnaudos	8616,45	0,05	8.955,87	0,05	-3,8
Kitų komunalinių paslaugų sąnaudos	49111,39	0,27	37.910,49	0,23	29,5
Komandiruočių sąnaudos	1610	0,01	614,40	0,00	162,0
Transporto sąnaudos	60971,03	0,33	64.610,80	0,39	-5,6
Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	25304,69	0,14	21.762,78	0,13	16,3
Medicininės aparatūros remonto ir eksploatavimo sąnaudos	289173,76	1,57	210.706,35	1,28	37,2
Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos	47208,18	0,26	690.007,69	4,19	-93,2
Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos	80615,85	0,44	3.957,99	0,02	1936,8
Medikamentai	511325,14	2,78	729.441,00	4,43	-29,9
Medicininės pagalbos priemonės	577850,46	3,14	313.304,16	1,90	84,4
Priemonės tyrimams	362241,49	1,97	405.095,71	2,46	-10,6
Kraujo produktai	211500	1,15	191.983,80	1,17	10,2
Sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos	320888,61	1,74	271.882,19	1,65	18,0
Nuomos	0	0,00	5.480,20	0,03	-100,0

Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		Palyginimas 2024 m. vs 2023 m.
	Suma, Eur	Procentais	Suma, Eur	Procentais	Procentais
Draudimo sąnaudos	11352,56	0,06	14.062,99	0,09	-19,3
Laboratorinių tyrimų sąnaudos	110599,06	0,60	74.927,47	0,45	47,6
Kitų medicininių paslaugų sąnaudos	10363,8	0,06	3.945,16	0,02	162,7
Maitinimas	462727,5	2,51	372.351,54	2,26	24,3
Skalbimas	330771,08	1,80	312.971,51	1,90	5,7
Kitos paslaugos	373746,23	2,03	371.168,71	2,25	0,7
Veiklos mokesčių, rinkliavų sąnaudos	33390,07	0,18	33.243,06	0,20	0,4
Socialinės išmokos	11450,03	0,06	8.463,89	0,05	35,3
Kitų paslaugų sąnaudos	118427,53	0,64	41.592,07	0,25	184,7

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pateikiame Aiškinamojo rašto priede Nr.16 ir darbo užmokesčio sąnaudų detalizavimas pateikiamas Aiškinamojo rašto priede Nr.17.

P23 pastaba. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos.

Finansinės veiklos pajamų nebuvo ir veiklos sąnaudas sudaro delspinigiai ir žalos atlyginimas
Pridedama: Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultatus pagal 6-ojo VSAFAS. Aiškinamojo rašto priedas Nr.18.

P24 pastaba. Finansinės rizikos valdymas.

Informacija apie įsipareigojimų dalį apskaitoma nacionaline valiuta. Įstaiga naudoja AB SEB banko ir AB „Swedbank“ paslaugomis.

Pridedama: Informacija apie įsipareigojimus pagal 17-ojo VSAFAS. Aiškinamojo rašto priedas Nr.13.

P25 pastaba. Neapibrėžti įsipareigojimai.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra.

P26 pastaba. Reikšmingi poataskaitiniai įvykiai, veiklos tęstinumas.

Esminių poataskaitinių įvykių, turinčių įtakos ligoninės veiklai, nebuvo. Restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomas.

Direktorius

Tomas Saladis

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja

Daiva Mikolaitytė

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

2024 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. nr.	Finansinių atsaskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešojo tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS							-18417915,98				-18417915,98
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-13281719,71				-13281719,71
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos							-863744,92				-863744,92
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-320934,28				-320934,28
1.4.	Komandiruočių							-1610,00				-1610,00
1.5.	Transporto							-60971,03				-60971,03
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo							-25304,69				-25304,69
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-336381,94				-336381,94
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų							-80615,85				-80615,85
1.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina							-1983805,70				-1983805,70
1.10.	Socialinių išmokų							-11450,03				-11450,03
1.11.	Nuomos											0,00
1.12.	Finansavimo											0,00
1.13.	Kitų paslaugų							-1332742,93				-1332742,93
1.14.	Kitos							-118634,90				-118634,90
2.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA							0,00				0,00
3.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							-14320096,68				-14320096,68
3.1.	Išmokos:							-14320096,68				-14320096,68
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-10108404,91				-10108404,91
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-385145,62				-385145,62
3.1.3.	Komandiruočių							-1610,00				-1610,00
3.1.4.	Transporto							-50836,44				-50836,44
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo							-25304,69				-25304,69
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-345716,70				-345716,70
3.1.7.	Atsargų įsigijimo							-1925222,63				-1925222,63
3.1.8.	Socialinių išmokų							-11450,03				-11450,03
3.1.9.	Nuomos							0,00				0,00
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo							-1382423,50				-1382423,50
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos							0,00				0,00
3.1.12.	Kitos išmokos							-83982,16				-83982,16

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą forma)

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		42511,90							42511,9
2.	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį	0	3982,11	0	0	0	0	0	0	3982,11
2.1.	pirkto nematerialiojo turto išigijimo savikaina		3982,11							3982,11
2.2.	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto išigijimo savikaina									0
2.3.	nematerialusis turtas, išgytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									0
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	parduoto									0
3.2.	perduoto									0
3.3.	nurašyto									0
4.	Pergrupavimai (+ / -)									0
5.	Kiti pokyčiai									0
6.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)	0	46494,01	0	0	0	0	0	0	46494,01
6.1.	Iš jos:		33317,35							33317,35
7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio	X	37614,60		X		X	X		37614,6
8.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta	X			X		X	X		0
9.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	3459,46		X		X	X		3459,46
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	0	0	X	0	X	X	0	0
10.1.	parduoto	X			X		X	X		0
10.2.	perduoto	X			X		X	X		0
10.3.	nurašyto	X			X		X	X		0
11.	Pergrupavimai (+ / -)	X			X		X	X		0
12.	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		0

13.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 – 10 + / – 11 + / – 12)	X	41074,06	0	X	0	X	X	0	41074,06
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									0
15.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									0
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									0
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									0
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									0
18.1.	parduoto									0
18.2.	perduoto									0
18.3.	nurašyto									0
19.	Pergrupavimai (+ / –)									0
20.	Kiti pokyčiai									0
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 – 17 – 18 + / – 19 + / – 20)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)	0,00	5419,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5419,95
23.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)	0,00	4897,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4897,3
24.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis									0
25.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai									0

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma i
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	7137809,67	1620331,81	226848,01	6699209,43	169073,9	1242573,98	165293,7	17261140,5
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	22213,86	0	0	148019,9	8750	42011,12	67094,5	288089,38
2.1.	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				22058,9	8750	42011,12	67094,5	139914,52
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina	22213,86			125961				148174,86
2.3.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								0
2.4.	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								0
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1 + 3.2 + 3.3)	0	0	0	130231,43	0	68127,41	0	198358,84
3.1.	parduoto								0
3.2.	perduoto								0
3.3.	nurašyto				130231,43		68127,41		198358,84
4.	Pergrupavimai (+ / -)	-22213,86					22213,86		0
5.	Kiti pokyčiai								0
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	7137809,67	1620331,81	226848,01	6716997,9	177823,9	1238671,55	232388,2	17350871
6.1.	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas				2147496,72	149229,9	626681,52		2923408,14
7.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	2064353,56	235781,52	47847,76	3995106,18	161723,25	903769,28	X	7408581,55
8.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma	4370,01					4370,01	X	8740,02
9.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	104477,4	110107,08	14916,72	519441,57	2614,36	108728,33	X	860285,46
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1 + 10.2 + 10.3)	4370,01	0	0	130210,84	0	68097,6	X	202678,45
10.1.	parduoto							X	0
10.2.	perduoto	4370,01						X	4370,01
10.3.	nurašyto				130210,84		68097,6	X	198308,44
11.	Pergrupavimai (+ / -)	-4370,01					4370,01	X	0
12.	Kiti pokyčiai								0
13.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 - 9 - 10 + / - 11 + / - 12)	2168830,96	345888,6	62764,48	4384336,91	164337,61	948770,02	X	8074928,58

14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								0
15.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								0
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								0
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								0
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1 + 18.2 + 18.3)	0	0	0	0	0	0	0	0
18.1.	parduoto								0
18.2.	perduoto								0
18.3.	nurašyto								0
19.	Pergrupavimai (+ / -)								0
20.	Kiti pokyčiai								0
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 - 17 - 18 + / - 19 + / - 20)	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 - 13 - 21)	4968978,71	1274443,21	164083,53	2332660,99	13486,29	289901,53	232388,2	9275942,46
22.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								0
22.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								0
22.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip išpareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								0
22.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								0
22.5.	laikina nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								0
22.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								0
23.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 - 7 - 14)	5073456,11	1384550,29	179000,25	2704103,25	7350,65	338804,7	165293,7	9852558,95
23.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis požymius atitinkančias įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								0
23.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								0
23.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip išpareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								0
23.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								0
23.5.	laikina nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								0
23.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								0

Pastabos:

1. X pažymėti laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti pasižyminti atskirame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamos atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti		Pagaminta produkcija		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	13773,24	733084,27			3801,80			750659,31
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)	1637,03	1776579,74	0,00	0,00	212544,90	0,00	0,00	1990761,67
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		1469566,76			212544,90			1682111,66
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina	1637,03	307012,98						308650,01
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)	3222,56	1849609,79	0,00	0,00	211589,20	0,00	0,00	2064421,55
3.1.	Parduota								0,00
3.2.	Perleista (paskirstyta)								0,00
3.3.	Sunaudota veikloje	3222,56	1769083,14			211500,00			1983805,70
3.4.	Kiti nurašymai		80526,65			89,20			80615,85
4.	Pergrupavimai (+/-)								0,00
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)	12187,71	660054,22	0,00	0,00	4757,50	0,00	0,00	676999,43
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								0,00
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								0,00
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								0,00
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								0,00
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.	Parduota								0,00
10.2.	Perleista (paskirstyta)								0,00
10.3.	Sunaudota veikloje								0,00
10.4.	Kiti nurašymai								0,00
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								0,00
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)	12187,71	660054,22	0,00	0,00	4757,50	0,00	0,00	676999,43
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)	13773,24	733084,27	0,00	0,00	3801,80	0,00	0,00	750659,31

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	5012,36	8431,70
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	292,31	1108,40
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	4720,05	7323,3
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	5012,36	8431,70

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	2167404,07	2101120,62		1527991,97	1467614,23	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos	2854,68	2854,68				
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0,00	0,00				
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	2004433,55	1991971,79		1434870,17	1429089,56	
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą				443,38		
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	2004433,55	1991971,79		1434426,79	1429089,56	
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sulauptos gautinos sumos	160105,05	106283,36		92582,44	38524,67	
1.5.1.	Iš biudžeto				5778,72	5778,72	
1.5.2.	Kitos	160105,05	106283,36		86803,72	32745,95	
1.6.	Kitos gautinos sumos	10,79	10,79		539,36		
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	2167404,07	2101120,62		1527991,97	1467614,23	

Aiškinamojo rašto priedas Nr. 7

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“

8 priedas

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	1991217,18		2368324,35	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	1989656,92		2368179,73	
3.2.	Pinigai kasoje	1560,26		144,62	
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	1991217,18		2368324,35	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

381,00

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas *	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	6	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	5354027,83	110223,78	0,00	23021,03	0,00	0,00	322993,51	0,00	890,78	-5139,35	5188249,00
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	5382866,49	99872,05	3184,61	23021,03			314665,05		890,78	-5139,35	5188249,00
1.2.	kitomis išlaidoms kompensuoti	1161,34	10351,73	-3184,61				8328,46				0,00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	1211950,15	33182,70	0,00	0,00	0,00	0,00	120858,54	0,00	0,00	0,00	1124274,31
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	1211950,15						87675,84				1124274,31
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		33182,70					33182,70				0,00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	2465468,40	118073,10	0,00	25198,25	0,00	0,00	463799,76	0,00	5047,71	79556,11	2219448,39
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	2458887,50			25198,25			370503,51			4395,50	2117977,74
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	6580,90	118073,10					93296,25		5047,71	75160,61	101470,65
4.	Iš kitų šaltinių:	173602,11	1661,75	0,00	44262,68	0,00	0,00	271794,86	0,00	0,00	258490,90	206222,58
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	173602,11			44262,68			270514,11			258490,90	205841,58
4.2.	kitomis išlaidoms kompensuoti		1661,75					1280,75				381,00
5.	Iš viso finansavimo sumų	9235048,49	263141,33	0,00	92481,96	0,00	0,00	1179446,67	0,00	5938,49	332907,66	8738194,28

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pagal 26-ojo VSAFAS „Fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“ 24 punktą pripažinta valstybės išdė finansavimo pajamomis.

Aiškinamojo rašto priedas Nr. 9
20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“
5 priedas

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		5384027,83	5384027,83	-5139,35	5193388,35	5188249,00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1211950,15	1211950,15		1124274,31	1124274,31
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		2465468	2465468,00	79556,11	2139892,28	2219448,39
4.	Iš kitų šaltinių		173602,11	173602,11	258490,9	-52268,32	206222,58
5.	Iš viso	0,00	9235048,09	9235048,09	332907,66	8405286,62	8738194,28

Aiškinamojo rašto priedas Nr. 10

6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“

7 priedas

(Informacijos apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą forma)

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda* +	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		0,00	5957,87	0,00	0,00	5957,87
1.1.	UAB Servier pharma	300088003		911,2			911,20
1.2.	UAB Armila	123813957		939,57			939,57
1.3.	Boehringer Ingelheim RCV GmbH & Co KG Lietuvos filialas	302444188		1022,10			1022,10
1.4.	UAB Medikona	134758266		331,30			331,30
1.5.	Berlin Chemie Menarini Baltic, UAB	110407458		2753,70			2753,70
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys		0	1102,5	0	0	1102,5
2.1.	NMS ELPA SIA	40003348336		1102,5			1102,50
2.2.							0,00
3.	Fiziniai asmenys*	X		225			225,00
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	381,00	X	X	X	381,00
5.	Anonimiškai	X		215,79			215,79
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
6.1.	Gauta iš fizinio asmenio lėšos grąžinimui						
6.2.							
7.	Iš viso	X	381,00	7501,16	0,00	0,00	7882,16

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

• nekilnojamas turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

• kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;

• ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Aiškinamojo rašto priedas Nr. 11
6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“
8 priedas

(Informacijos apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį forma)

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta *	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais		381,00	0,00				381,00
2.	Turtu, išskyrus pinigus	36443,39	7501,16		-11246,96			32697,59
3.	Paslaugomis							0,00
4.	Turto panauda							0,00
5.	Iš viso	36443,39	7882,16	0	-11246,96	0	0	33078,59

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Aiškinamojo rašto priedas Nr. 12

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
12 priedas

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	1167272,10	256094,37		894042,09	190816,60	
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	237185,65	30781,68		239869,81	26861,85	
4.	Sukauptos mokėtinos sumos	1442457,69	33157,91		1053434,72	33243,06	
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	1277281,42			986801,38		
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos	132018,36			66633,34	33243,06	
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos	33157,91	33157,91				
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	537,77	512,72				
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai	25,05					
5.3.	Kitos mokėtinos sumos	512,72	512,72				
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	2847453,21	320546,68		2187346,62	250921,51	

Aiškinamojo rašto priedas Nr. 13

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
13 priedas

(Informacijos apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus)
pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte eurai ir
užsienio valiutomis forma)

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĘ NUOMOS
(LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Eurai	2187346,62	2847453,21
2.	JAV doleriais		
3.	Kitomis		
4.	Iš viso	2187346,62	2847453,21

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	16670283,04	14783656,66
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir išsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3.	Suteiktų paslaugų pajamos**		
1.4.	Kitos	16670283,04	14783656,66
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	16670283,04	14783656,66

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Kitos veiklos pajamos	49527,81	13528,41
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	498,78	
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuoma, pajamos**		
1.6	Kitos	49029,03	13528,41
2.	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3.	Kitos veiklos sąnaudos	-34234,90	-13272,78
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-32965,58	-8237,71
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	-1269,32	-5035,07
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4.	Kitos veiklos rezultatas	15292,91	255,63

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuotos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ
PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos*	-118634,9	-33243,06
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)	-85244,83	
1.5	Veiklos mokesčiai	-33157,91	-33243,06
1.6	Kitos	-232,16	

* Reikšmingos sumos paaiškinamos žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinaamojo rašo pastabose.

Aiškinaamojo rašto priedas Nr. 17
25-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės
atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais
susijusios išmokos“
priedas

(Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimo aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos 2024 m.					Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos 2023m				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ¹	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams ²	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavi- mas ³	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams ⁴	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai ⁵												
2.	Teisėjai												
3.	Valstybės tarnautojai ⁶												
3.1.	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2.	patarėjai												
3.3.	specialistai												
4.	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	460	-7534341,27	-2433841,63	0	0	-2961836,98	458	-6.470.928,98	-4.269.824,94			-283.025,67
5.1.	einantys vadovaujamas pareigas	3	-135.382,81	-29.220,75			-47.126,44	4	-193.287,71	-65.417,49			-22.984,27
5.2.	kiti darbuotojai	457	-7.398.958,46	-2.404.620,88			-2.914.710,54	454	6.277.641,27	-4.204.407,45			-260.041,40
6.	Kiti	8	-195.986,89	-99.245,05			-57.737,21	9	-136.707,85	-56.681,96			-16.163,60
7.	Iš viso:	468	-7730328,16	-2533086,68	0	0	-3019574,19	467	-6.607.636,83	-4.326.506,90			-299.189,27
8.	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos		-136.659,34	-44.958,76			-53.110,40		-117.647,72	-76.687,88			-5.912,59

* Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičius pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičius pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo

¹Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

²Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

³Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

⁴Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

⁵Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

⁶Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinų valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

Aiškinamojo rašto priedas Nr. 18

6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“⁴⁴
4 priedas

**(Informacijos apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo
aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)**

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	0	0
1.1.	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2.	Baudų ir delspinigių pajamos	0	
1.3.	Palūkanų pajamos		
1.4.	Dividendai		
1.5.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6.	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2.	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-1227,15	-55,84
2.1.	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2.	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-1227,15	-55,84
2.3.	Palūkanų sąnaudos		
2.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-1227,15	-55,84

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Finansinė ataskaita 2024 m.

Rinkmena: Finansinių ataskaitų rinkinys 2024m..adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Tomas
Saladis,
Direktorius
(2025-03-
28
12:26:36)
Daiva
Mikolaitytė,
Finansų ir
apskaitos
skyriaus...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2025-03-28 12:26:36

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Tomas Saladis

Pareigos: Direktorius

Struktūrinis padalinys: VšĮ Utenos ligoninė

Sertifikatas

Turėtojas: TOMAS SALADIS

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2023-10-19 iki 2028-10-17



Elementai pasirašyti parašu „Tomas Saladis“

TURINYS

Finansinių ataskaitų rinkinys (2024 m.) VšĮ Ut...

METADUOMENYS

Dokumento pavadinimas: Finansinė ataskaita 2024 m.

Sudarytojai

viešoji įstaiga Utenos ligoninė. Kodas: 1838541...

Parašai

Pasirašymo data: 2025-03-28, Parašo paskirtis: ...



Rūpestis ir profesionalumas

VIEŠOJI ĮSTAIGA UTENOS LIGONINĖ
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-03-21

Utena

Viešoji įstaiga Utenos ligoninė įregistruota juridinių asmenų registre 1997 m. gruodžio 8 d., įstaigos kodas 183854143. Įstaigos adresas Aukštakalnio g. 3, LT-28151 Utena. Telefonas +370-389-63820. Elektroninio pašto adresas info@utenosligonine.lt. Interneto tinklapis: www.utenosligonine.lt.

VADOVO ŽODIS

2024 metai buvo dinamiški bei pažymėti įvairiais pasikeitimais ir naujovėmis VšĮ Utenos Ligoninei (toliau – Ligoninė), veiklos metu diegėme ir pritaikėme naujausias medicinos technologijas, siekdami užtikrinti, kad mūsų pacientai gautų modernias ir efektyvias gydymo bei diagnostikos paslaugas, taip pat stiprinome bendradarbiavimą su kitomis sveikatos priežiūros įstaigomis, siekdami užtikrinti, kad kiekvienas pacientas gautų efektyvų gydymą.

Norėčiau pažymėti, kad pastaraisiais metais Ligoninė siekė ne tik teikti aukščiausios kokybės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, bet ir nuolat tobulėti, plėtoti savo veiklą bei gerinti teikiamų paslaugų sąlygas.

Siekdami kryptingos Ligoninės diagnostikos ir gydymo paslaugų plėtros, leidžiančios užtikrinti aukštą paslaugų prieinamumą, efektyvumą ir pacientų saugumą, 2024 m. plėtojant stacionarines geriatrijos paslaugas pradėtos teikti ypač Utenos regionui reikalingos geriatrijos dienos stacionaro paslaugos. Taip pat pradėtos teikti naujos sveikatos priežiūros paslaugos: dienos chirurgijos paslauga – endoveninis venos nutraukimas ir oftalmologijos dienos stacionaro paslauga – vaisto suleidimas į užpakalinės akies kamerą.

Didžiulis dėmesys skirtas personalo kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimui. Dalyvauta mokymuose, seminaruose, konferencijose. Rūpinamasi darbuotojų psichoemocine gerove, paminėtos profesinės šventės: Medicinos darbuotojų diena ir Tarptautinė slaugytojų diena bei kitos metinės šventės, kurios buria kolektyvą bendram darbui, stiprina tarpusavio santykius ir gerina mikroklimatą įstaigoje.

Taigi, džiaugiuosi galėdamas pastebėti, kad atsižvelgiant į praėjusių metų pasiekimus bei rodiklius padidėjo Ligoninės veiklos efektyvumas, todėl toliau galėsime žengti į ateitį su pasitikėjimu ir ryžtu, siekdami ir toliau tobulinti ir plėtoti Ligoninės veiklą bei gerinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą ir kokybę.

TURINYS

Eil. Nr.		Psl.
1.	VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UTENOS LIGONINĖS VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS	4
1.1.	LIGONINĖS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	6
1.2.	LIGONINĖS VEIKLOS REZULTATŲ KIEKYBINIŲ RODIKLIŲ CHARAKTERISTIKA IR TENDENCIJOS	7
1.2.1.	Ambulatorinių paslaugų apimtys	7
1.2.2.	Stacionarinė veikla	10
1.2.3.	Pacientų srautų iš kitų savivaldybių dinamika	12
1.2.4.	Aktyviojo gydymo rodikliai	13
1.2.5.	Chirurginės pagalbos apimtys	15
1.2.6.	Medicininės reabilitacijos rodikliai	16
1.2.7.	Palaikomojo gydymo ir slaugos rodikliai	17
2.	LIGONINĖS VEIKLOS REZULTATŲ KOKYBINIŲ RODIKLIŲ CHARAKTERISTIKA IR TENDENCIJOS	18
2.1.	Projektinė veikla ir inovatyvios technologijos	19
2.2.	Korupcijos prevencijos aktualijos	23
3.	LIGONINĖS ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI	24
4.	LIGONINĖS 2024 METŲ VEIKLOS RODIKLIAI, JŲ VYKDYMAS IR VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMAS BALAIS	27
5.	PAPILDOMA INFORMACIJA	30
	PRIEDAI	32

1. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UTENOS LIGONINĖS VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Viešoji įstaiga Utenos ligoninė (toliau – Ligoninė) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti jos įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal Ligoninei suteiktą licenciją. Ligoninė yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas tenkinti viešuosius interesus, vykdamas sveikatos priežiūros veiklą ir turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, ženklą, sąskaitas bankuose.

Ligoninės dalininkai yra valstybė, kurios teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija ir Utenos rajono savivaldybė, kurios teises ir pareigas įgyvendina Utenos rajono savivaldybės taryba, jei įstatymai nenumato kitaip.

Pagrindinis Ligoninės veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti gyventojų sergamumą, kokybiškai teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Pagrindinė Ligoninės veiklos rūšis - pagal [Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių](#)¹ - žmonių sveikatos priežiūros veikla (kodas - 86).

Pagrindinės Ligoninės veiklos sritys:

- organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia Ligoninės asmens sveikatos priežiūros licencija;
- dalyvauti rengiant sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus ir standartus visiems sveikatos priežiūros lygiams pagal kompetenciją;
- dalyvauti rengiant ir tobulinant sveikatos priežiūros specialistus, teikti klinikinę bazę universitetų bei kitų mokymų įstaigų ir ugdymo įstaigų studentams, rezidentams, gydytojams;
- dalyvauti rengiant, rengti ir vadovauti sveikatos priežiūros programoms pagal savo kompetenciją;
- vykdyti visuomenės sveikatos priežiūros programas gyventojų sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo ir saugos tikslais pagal sutartis su šios veiklos ir paslaugų užsakovais;
- kurti, tobulinti ir vertinti bei diegti mokslo naujoves, diagnostikos ir gydymo technologijas bei inovacijas medicinos praktikoje;
- konsultuoti sveikatos priežiūros įstaigas ir sveikatos priežiūros specialistus savo kompetencijos klausimais, organizuoti konferencijas, seminarus, tobulinimo kursus;

¹ Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius, patvirtintas Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“.

- kitos įstatymams bei kitiems teisės aktams neprieštaraujančios veiklos vykdymas, siekiant Ligoninės nustatytų tikslų.

Ligoninės valdymo organai:

- visuotinis dalininkų susirinkimas;
- vienasmenis valdymo organas – Ligoninės vadovas (direktorius);
- kolegialūs organai – stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba;
- medicinos etikos komisija.

Ligoninės vadovas - direktorius, yra vienasmenis valdymo organas, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu (pareigine instrukcija).

Ligoninės vizija – moderni, tvirtą lyderio poziciją tarp regioninių ligoninių turinti, nuolat tobulėjanti, patraukli pacientams ir darbuotojams asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kuri siekia pirmauti nuolat gerindama tiek paslaugų kokybę pacientams, tiek darbo aplinką personalui.

Ligoninės misija – teikti profesionalias, kokybiškas, saugias ir šiuolaikiškas sveikatos priežiūros paslaugas, taikant medicinos mokslu pagrįstus pažangius ligų diagnostikos ir gydymo metodus, orientuotus į individualius paciento poreikius ir lūkesčius.

1.1. LIGONINĖS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvią sveikatos priežiūrą, orientuotą į pacientų poreikius – šiam tikslui pasiekti numatomi uždaviniai:

1.1. užtikrinti sveikatos sistemos tvarumą ir kokybę, plėtojant sveikatos priežiūros technologijas, kurių efektyvumas grįstas mokslo įrodymais;

1.2. plėtoti sveikatos infrastruktūrą ir gerinti sveikatos priežiūros teikiamų paslaugų kokybę, saugą, prieinamumą ir į pacientą orientuotą sveikatos priežiūrą;

1.3. mažinti gynybinės medicinos įtaką sveikatos sistemai;

1.4. gerinti motinos ir vaiko sveikatą;

1.5. stiprinti lėtinių neinfekcinių ligų prevenciją ir kontrolę;

1.6. plėtoti Lietuvos e.sveikatos sistemą (Lietuvos e.sveikatos sistemos infrastruktūros ir sprendimų plėtra, Lietuvos e.sveikatos sistemos integracija į ES e.sveikatos erdvę);

1.7. užtikrinti sveikatos priežiūrą visuomenei, kylančių grėsmių atvejais;

1.9. užtikrinti Ligoninės sveikatos priežiūros specialistų tobulinimąsi;

1.10. gerinti užkrečiamųjų ligų valdymą ir kontrolę.

2. Sukurti darbuotojams saugią ir sveikatai palankią darbo aplinką – šiam tikslui pasiekti numatomi uždaviniai:

2.1. plėtoti darbuotojų saugos ir sveikatos srities tyrimus;

2.2. atlikti darbo vietų profesinės rizikos vertinimą;

2.3. gerinti mikroklimatą, psichosocialines darbo sąlygas, tarpusavio bendravimo kultūrą;

2.4. stiprinti darbuotojų psichoemocinę sveikatą;

2.5. planuoti darbuotojų mokymus ir numatyti tam lėšas;

2.6. didinti darbuotojų darbo užmokestį ir plėtoti alternatyvias darbuotojų skatinimo priemones.

3. Užtikrinti Ligoninės finansinį tvarumą – šiam tikslui pasiekti numatomi uždaviniai:

3.1. didinti Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų panaudojimo efektyvumą;

3.2. laikytis fiskalinės drausmės, efektyviai naudojant turimus finansinius ir materialinius įstaigos išteklius, subalansuojant visų išlaidų straipsnius, ypatingą dėmesį skiriant darbo užmokesčio fondui;

3.3. efektyvinti Ligoninės įrangos ir inovatyvių technologijų panaudojimą, didinti turimos įrangos našumą įvertinus jų užimtumą;

3.4. plėtoti projektinę veiklą;

3.5. modernių valdymo procesų ir metodų bei inovacijų plėtra.

1.2. LIGONINĖS VEIKLOS REZULTATŲ KIEKYBINIŲ RODIKLIŲ CHARAKTERISTIKA IR TENDENCIJOS

Ataskaitiniu laikotarpiu, orientuojantis į Ligoninės viziją, įgyvendinant Ligoninės misiją, siekiant pagrindinio Ligoninės veiklos tikslo, darytina išvada, kad pakankamai sėkmingai įgyvendinti Ligoninės veiklos uždaviniai ir pasiekti siektini tikslai.

Toliau apžvelgiami ataskaitinio laikotarpio pagrindiniai Ligoninės veiklos rodikliai ir rezultatai.

1.2.1. Ambulatorinių paslaugų apimtys

Kasmet stebimas ambulatorinių apsilankymų bei specializuotų ambulatorinių konsultacijų skaičiaus didėjimas, kas atitinka Lietuvos sveikatos politikos tendencijas – stiprinama ambulatorinė grandis. 2024 metais ligoninė pasiekė reikšmingą augimą ambulatorinių apsilankymų ir specializuotų ambulatorinių konsultacijų srityse, kas liudija apie ligoninės gebėjimą efektyviai reaguoti į augančius pacientų poreikius ir užtikrinti aukštos kokybės paslaugas.

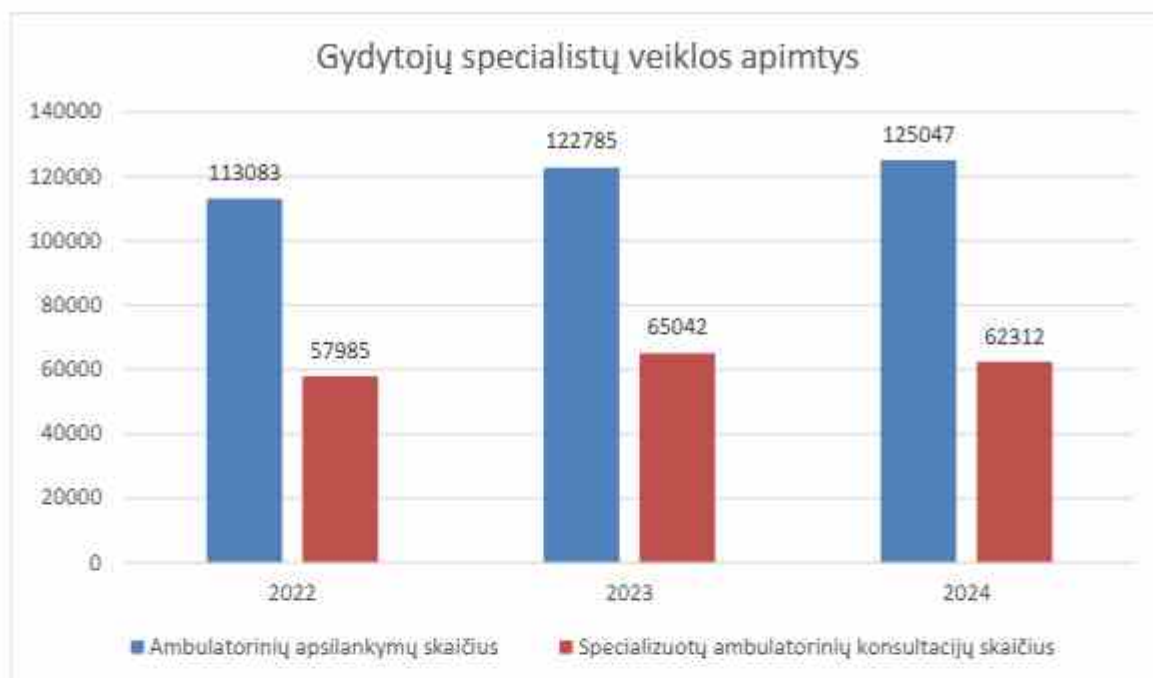
Ambulatorinių apsilankymų skaičius 2024 metais siekė 125 047, kas rodo 10,6% augimą lyginant su 2022 metais (113 083 apsilankymai) ir 1,8% augimą palyginus su 2023 metais (122 785 apsilankymai). Šis pokytis atspindi didėjančią pasitikėjimą ligoninės teikiamomis ambulatorinėmis paslaugomis.

Specializuotų ambulatorinių konsultacijų skaičius 2024 metais sudarė 62 312, kas rodo 7,4% augimą lyginant su 2022 metais (57 985 konsultacijos), tačiau 4,2% sumažėjimą palyginus su 2023 metais (65 042 konsultacijos). (žr. diagramą Nr. 1).

2024 m. pradėtos teikti naujos sveikatos priežiūros paslaugos:

- Dienos chirurgijos paslauga – endoveninis venos nutraukimas;
- Oftalmologijos dienos stacionaro paslauga – vaisto suleidimas į užpakalinės akies kamerą;
- Geriatrijos dienos stacionaro paslaugos.

Šie rodikliai patvirtina, kad Ligoninė sėkmingai plečia savo ambulatorinių paslaugų apimtį, nuolat gerindama ambulatorinių paslaugų prieinamumą ir kokybę.

Diagrama Nr. 1**Ambulatorinės chirurgijos paslaugų dinamika****Lentelė Nr. 1**

Paslaugų grupė ir paslaugos pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Ambulatorinės chirurgijos paslauga	293	414	680

Stebėjimo paslaugų dinamika**Lentelė Nr. 2**

Paslaugų grupė ir paslaugos pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Stebėjimo paslaugų skaičius	2106	2707	2854

Diagnosticinių tyrimų dinamika (I)**Lentelė Nr. 3**

Nr.	Rodiklis	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pokytis (2022-2024 m.)
1.	Atliktų laboratorinių tyrimų skaičius	296260	250702	251979	-15%
2.	Radiologinių tyrimų skaičius	35698	39599	41732	17%
3.	Kompiuterinės tomografijos tyrimų skaičius	5487	5912	7121	29,8%
4.	Mamografijos tyrimų skaičius	3044	2778	3184	14,6%
5.	Endoskopijos tyrimų skaičius	2099	2955	2802	33,5%

6.	Echoskopijos tyrimų skaičius	15837	13159	15795	-0,3%
----	------------------------------	-------	-------	-------	-------

Diagnosticinių tyrimų dinamika (2)

Lentelė Nr. 4

Nr.	Rodiklis	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pokytis (2022-2024 m.)
1.	Fibrokolonoskopijos	234	236	356	52.1%

Dienos stacionaro paslaugų dinamika ir plėtra

Lentelė Nr. 5

Paslaugų grupė ir paslaugos pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Dienos stacionaro vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslauga	1483	1840	1732
Dienos stacionaro specializuota skausmo diagnozavimo ir gydymo paslauga	398	387	446
Dienos stacionaro paslauga XII B	-	-	8
Oftalmologijos dienos stacionaro paslauga, kai į užpakalinę akies kamerą suleidžiamas vaistinis preparatas	-	-	199
Geriatrijos dienos stacionaro paslauga	-	-	177
Viso:	1881	2227	2562

Ambulatorinės chirurgijos paslaugų skaičius reikšmingai išaugo – 2023 m. atlikta 40,6% daugiau operacijų nei 2022 m. ir 2024 m. tendencija išlieka teigiama. (žr. lentelę Nr. 1).

Dienos stacionaro paslaugų skaičius per trejus metus išaugo 34%, o stebėjimo paslaugų apimtys padidėjo net 35,5%, kas rodo efektyvų pacientų srautų valdymą ir spartesnę medicininės pagalbos suteikimą. (žr. lentelę Nr. 5 ir lentelę Nr. 2).

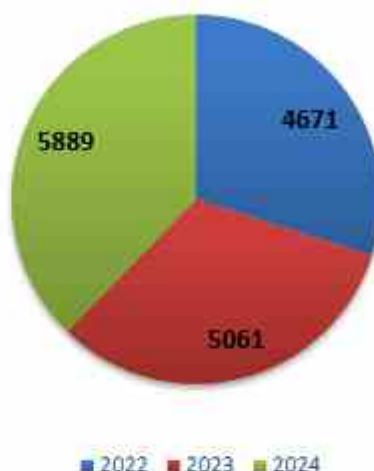
2024 m. Ligoninėje stebimas nuoseklus diagnostikos ir gydymo paslaugų augimas, atspindintis efektyvesnę išteklių panaudojimą, modernių technologijų diegimą bei didėjančių pacientų pasitikėjimą teikiamomis paslaugomis.

Radiologinių tyrimų skaičius per trejus metus padidėjo 17%, pasiekdamas 41 732, o kompiuterinės tomografijos (KT) tyrimų apimtys išaugo 29,8% (nuo 5487 iki 7121), užtikrinant tikslesnę ir savalaikę ligų diagnostiką. (žr. lentelę Nr. 3).

Mamografijos tyrimų skaičius per metus padidėjo 14,6%, pabrėžiant nuoseklų dėmesį ankstyvajai onkologinių susirgimų diagnostikai ir prevencijai.

Pasiekti rezultatai rodo kryptingą Ligoninės diagnostikos ir gydymo paslaugų plėtrą, leidžiančią užtikrinti aukštą paslaugų prieinamumą, efektyvumą ir pacientų saugumą.

Skubiosios pagalbos apimtys 2022-2024 m. laikotarpiu



Vertinamuoju laikotarpiu stebima tendencingai išaugusi skubiosios pagalbos dinamika.

Ligoninės Priėmimo–skubiosios pagalbos skyriuje skubią pagalbą užtikrina vidaus ligų gydytojai, vaikų ligų gydytojai, gydytojai chirurgai, gydytojai traumatologai, gydytojai anesteziologai reanimatologai, gydytojai akušeriai ginekologai, gydytojai kardiologai, gydytojai neurologai, gydytojai endoskopuotojai, gydytojai echoskopuotojai, gydytojai radiologai ir kitų profesinių kvalifikacijų gydytojai, bendrosios praktikos slaugytojos, slaugytojų padėjėjos.

2024 m. Ligoninė užtikrino reikšmingą skubiosios pagalbos paslaugų plėtrą, reaguodama į didėjančių pacientų srautą ir efektyviai valdydama pagalbos teikimą.

Per trejus metus skubiosios pagalbos apimtys išaugo 26%, o lyginant su 2023 m., augimas siekia 16,4%, pasiekdamas 5889 suteiktas paslaugas. Šis nuoseklus didėjimas atspindi gerėjančių paslaugų prieinamumą, operatyvų pacientų srautų valdymą bei modernių diagnostikos ir gydymo metodų taikymą.

Didėjantis skubiosios pagalbos paslaugų skaičius patvirtina Ligoninės gebėjimą efektyviai reaguoti į pacientų poreikius, užtikrinti savalaikį gydymą ir aukštą teikiamų paslaugų kokybę.

1.2.2. Stacionarinė veikla

Pagrindiniai stacionaro veiklos rodikliai, apibūrinantys stacionaro veiklos efektyvumą, atspindi toliau pateikiamose diagramose.

Diagrama Nr. 3

Ligoninės lovų skaičiaus pasiskirstymas pagal aktyvaus ir ilgalaikio gydymo paslaugas

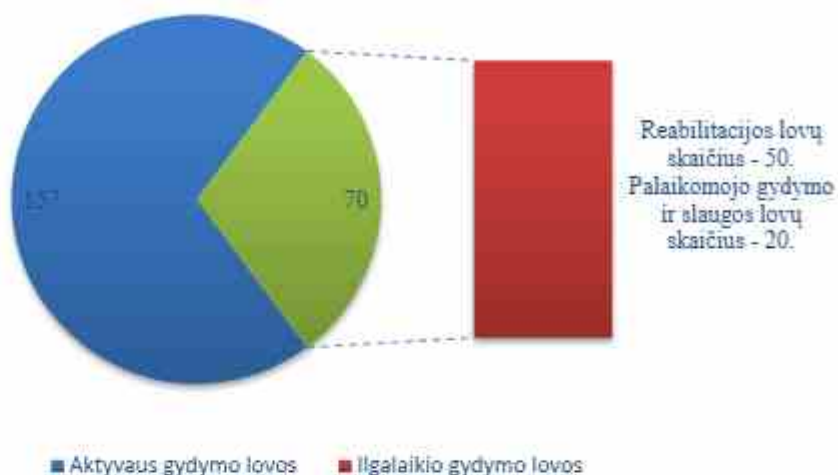


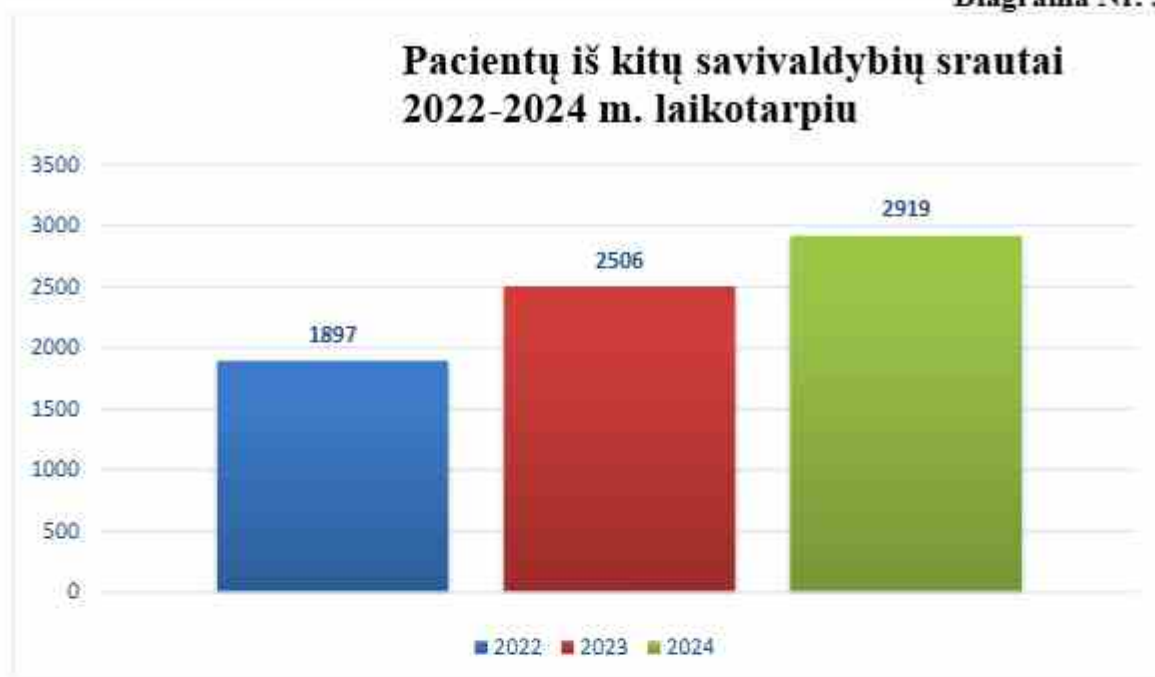
Diagrama Nr. 4

Aktyvaus gydymo hospitalizuotų pacientų skaičius



1.2.3. Pacientų srautų iš kitų savivaldybių dinamika

Diagrama Nr. 5



Pacientų iš kitų savivaldybių srauto 2022-2024 m. laikotarpiu stebima teigiama didėjimo dinamika.

Diagrama Nr. 6



Pacientų iš kitų rajonų srauto 2022-2024 m. laikotarpiu dinamika.

1.2.4. Aktyviojo gydymo rodikliai (1)

Lentelė Nr. 6

Lovadieniai				Išrašytų pacientų skaičius			
2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pokytis (2022-2024 m.)	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pokytis (2022-2024 m.)
34835	37350	40386	15%	5934	6726	7620	28,4%

2024 m. stebimas reikšmingas išrašytų pacientų ir lovadienių skaičiaus augimas.

Lovadieniai: 2024 m. lovadienių skaičius išaugo iki 40 386, tai sudaro 15% augimą lyginant su 2022 m. (34 835 lovadieniai) ir 8% augimą palyginus su 2023 m. (37 350 lovadieniai).

Išrašytų pacientų skaičius: 2024 m. išrašytų pacientų skaičius pasiekė 7 620, tai yra 28,4% augimas lyginant su 2022 m. (5 934 išrašyti pacientai) ir 13,3% augimas palyginus su 2023 m. (6 726 išrašyti pacientai), (žr. lentelę Nr. 6).

1.2.5. Aktyviojo gydymo rodikliai (2)

Lentelė Nr. 7

Livos funkcionavimas				Livos apyvarta				Vidutinis gulėjimo laikas			
2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pokytis (2022-2024 m.)	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pokytis (2022-2024 m.)	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pokytis (2022-2024 m.)
178.64	191.54	243.29	36,2%	32.21	34.49	45.90	42,5%	5.55	5.55	5.30	4,5%

2024 m. Ligoninė pasiekė reikšmingų rezultatų lovos funkcionavimo ir lovos apyvartos rodikliuose, tuo pačiu užtikrindama efektyvų pacientų gydymo laiką ir geresnį išteklių panaudojimą.

Livos funkcionavimas 2024 m. pasiekė 243,29, tai sudaro 36,2% augimą lyginant su 2022 m. (178,64) ir 27% augimą palyginus su 2023 m. (191,54).

Livos apyvarta 2024 m. išaugo iki 45,90, kas rodo 42,5% augimą lyginant su 2022 m. (32,21) ir 33% augimą palyginus su 2023 m. (34,49).

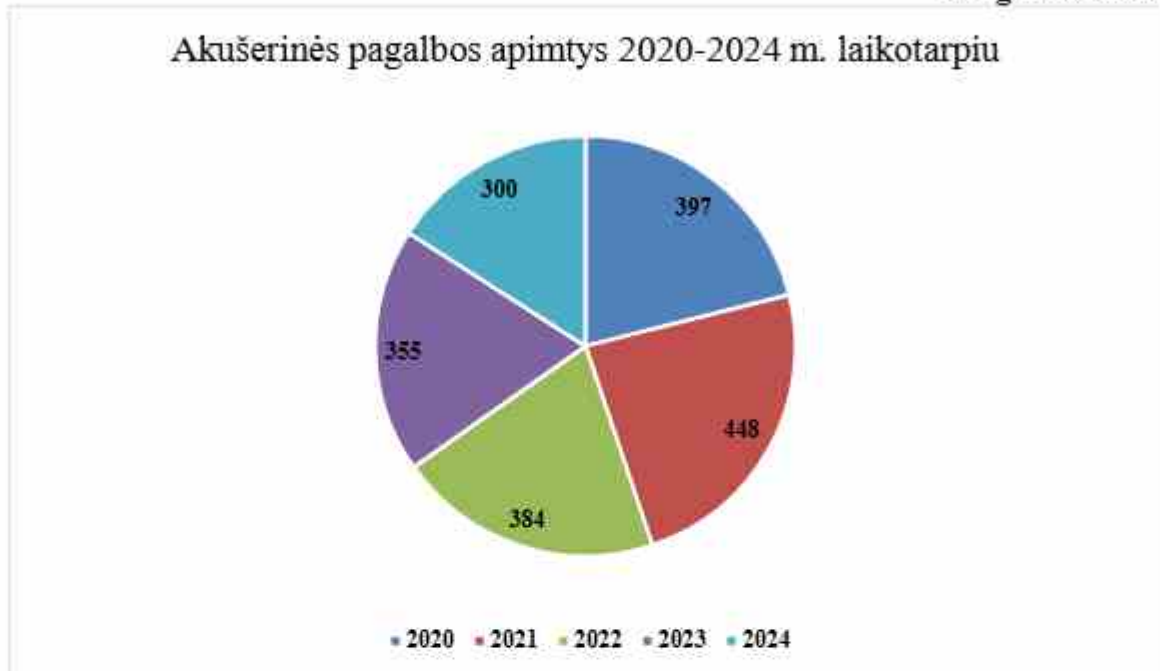
Vidutinis gulėjimo laikas 2024 m. buvo 5,30 dienos, tai yra 4,5% mažesnis nei 2022 m. (5,55 dienos) ir 4,5% mažesnis nei 2023 m. (5,55 dienos).

Letališkumo dinamika

Lentelė Nr. 8

2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pokytis (2022-2024)
5.20	4.07	3.61	30,57%

Diagrama Nr. 7



2024 m. stebimas gimdymų skaičiaus sumažėjimas iki 300. Lyginant su 2023 m. (355 gimdymai), stebimas 15,5% neigiamas pokytis.

Nors gimdymų skaičius sumažėjo, Ligoninė ir toliau užtikrina aukštą paslaugų kokybę bei orientuojasi į geresnį pasiruošimą ir dėmesį motinai bei vaikui. Ligoninės tikslas yra užtikrinti individualizuotą priežiūrą ir puikią gimdymo patirtį kiekvienai pacientei, nepriklausomai nuo gimdymo apimtys.

Pažymėtina, kad Ligoninė yra naujagimiams palanki sveikatos priežiūros įstaiga. Ligoninėje nuolatos yra vykdomi atvykusių gimdyti būsimų mamų mokymai, kurių tikslas - suteikti žinių ir įgūdžių, reikalingų moteriai žندانčiai kūdikį, siekiant saugoti kūdikių ir mažų vaikų sveikatą bei prisidėti prie Pasaulio sveikatos organizacijos ir Jungtinių Tautų vaikų fondo iniciatyvos įgyvendinimo.

1.2.5. Chirurginės pagalbos apimtys

Dienos chirurgijos paslaugų dinamika

Lentelė Nr. 9

Paslaugų grupė ir paslaugos pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pokytis (2022-2024 m.)
Dienos chirurgijos paslaugų skaičius	426	405	851	99.77%

Stacionaro operacinio aktyvumo dinamika

Lentelė Nr. 10

Paslaugų grupė ir paslaugos pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pokytis (2022-2024 m.)
Stacionaro operacinis aktyvumas	76.44%	71.56%	71.09%	5.35%
Operacijų skaičius stacionare	2009	1956	2263	12.64%
Iš jų: - didžiųjų operacijų skaičius	1189	1173	1335	12,28%
- mažųjų operacijų skaičius	820	783	928	13,17%

1. Stacionaro operacinis aktyvumas:

- o 2023 m. palyginti su 2022 m.: $71.56\% - 76.44\% = -4.88\%$
- o 2024 m. palyginti su 2023 m.: $71.09\% - 71.56\% = -0.47\%$
- o 2024 m. palyginti su 2022 m.: $71.09\% - 76.44\% = -5.35\%$

2. Operacijų skaičius stacionare:

- o 2023 m. palyginti su 2022 m.: $1956 - 2009 = -53 (-2.64\%)$
- o 2024 m. palyginti su 2023 m.: $2263 - 1956 = +307 (+15.7\%)$
- o 2024 m. palyginti su 2022 m.: $2263 - 2009 = +254 (+12.64\%)$

3. Dienos chirurgijos paslaugų skaičius:

- o 2023 m. palyginti su 2022 m.: $405 - 426 = -21 (-4.93\%)$
- o 2024 m. palyginti su 2023 m.: $851 - 405 = +446 (+110.12\%)$
- o 2024 m. palyginti su 2022 m.: $851 - 426 = +425 (+99.77\%)$

2024 m. operacijų skaičius stacionare išaugo 15,7%, viršydamas tiek 2023 m., tiek 2022 m. rodiklius. Tai rodo didesnę paslaugų prieinamumą ir aktyvią chirurginę veiklą.

Ypatingai reikšmingas pokytis fiksuotas dienos chirurgijos srityje – paslaugų skaičius daugiau nei padvigubėjo (+99,77%). Šis augimas atspindi strateginį dėmesį minimaliai invazinėms procedūroms ir modernių gydymo metodų plėtrai, leidžiančiai pacientams greičiau sugrįžti į įprastą gyvenimo ritmą.

Nepaisant nedidelių stacionaro operacinio aktyvumo svyravimų, 2024 m. šis rodiklis išliko stabilus, užtikrinant aukštą operacinės veiklos efektyvumą. Rezultatai patvirtina, kad Ligoninė sėkmingai stiprina chirurginių paslaugų kokybę ir prieinamumą, siekdama dar geresnių rezultatų ateityje.

1.2.6. Medicininės reabilitacijos rodikliai

Lentelė Nr. 11

Metai	Lovų skaičius	Lova- dieniai	Lovos funkciona- vimas	Vidutinis gulėjimo laikas	Lovos apyvarta	Išrašytų pacientų skaičius
SUAUGUSIŲJŲ REABILITACIJOS RODIKLIAI						
2022	20	6747	337.35	22.49	15.00	300
2023	20	6850	342.50	21.08	16.25	325
2024	40	9646	192.92	21.63	8.92	446

Ligoninės Reabilitacijos skyriuje yra teikiamos antrinio lygio suaugusiųjų stacionarinės medicininės reabilitacijos paslaugos, suaugusiųjų ambulatorinės reabilitacijos paslaugos, antrinio lygio vaikų stacionarinės medicininės reabilitacijos paslaugos, vaikų palaikomosios reabilitacijos paslaugos, antrinio lygio vaikų ambulatorinės reabilitacijos paslaugos, vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugos. Vaikų raidos sutrikimų ankstyvoji reabilitacija taikoma vaikams iki septynerių metų su mišriu raidos sutrikimu, normalios fiziologinės raidos sutrikimu bei kalbos raidos sutrikimu.

Medicininės reabilitacijos procedūrų apimtys

Lentelė Nr. 12

Procedūros pavadinimas	Viso atlikta procedūrų			Atlikta procedūrų vaikams 0-17 m.		
	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Fizioterapijos procedūros	43934	45297	47870	2902	2907	2580
Hidroterapija, balneoterapija, peloidoterapija	7940	8695	8719	789	639	618
Masažo procedūros	38710	55546	58100	2076	2447	2692
Kineziterapijos procedūros	34527	35605	43090	3962	4097	4116
Ergoterapijos procedūros	8346	8886	10970	1240	1351	1421
Psichoterapijos seansai	1003	2033	2042	201	223	211
Medicinos psichologo paslaugos	2994	3258	3298	1182	1451	1211
Socialinio darbuotojo paslaugos	2303	2469	2971	770	787	878
Logoterapeuto paslaugos	1765	1768	1896	1238	1244	1371

2024 m. Ligoninė reikšmingai išplėtė terapinių ir reabilitacijos paslaugų apimtį, suteikdama daugiau procedūrų tiek suaugusiems, tiek vaikams. Fiksuojamas bendras paslaugų augimas visose pagrindinėse srityse, o kai kurių procedūrų skaičius pasiekė rekordinius rodiklius.

Fizioterapijos procedūrų skaičius padidėjo iki 47 870, atspindėdamas pacientų pasitikėjimą ir nuoseklų šių paslaugų plėtojimą. Masažo procedūrų apimtį per pastaruosius dvejus metus išaugo 50%, siekdama 58 100 procedūrų, kas leidžia efektyviau užtikrinti pacientų sveikimą ir skausmo valdymą.

Kineziterapijos paslaugų skaičius padidėjo iki 43 090, patvirtindamas didėjančią jų poreikį ir taikymo efektyvumą. Tuo tarpu ergoterapijos procedūrų skaičius augo beveik 25% (iki 10 970), išryškindamas kryptingą Ligoninės dėmesį pacientų savarankiškumo atkūrimui ir gerinimui.

Taip pat stebimas nuoseklus psichologinės pagalbos ir socialinės paramos paslaugų augimas – didėja psichoterapijos seansų, medicinos psichologo bei socialinio darbuotojo teikiamų paslaugų skaičius, kas užtikrina pacientų emocinę ir socialinę gerovę.

Ilgalaikio gydymo stacionarinės palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos (žr. lentelę Nr. 13) teikiamos Palaikomojo gydymo ir slaugos sektoriuje pacientams, kuriems nustatyta galutinė diagnozė ir nereikalingas papildomas ištyrimas, kai aukštesnio lygio specializuotas stacionarinis ar reabilitacinis gydymas netikslingas.

1.2.7. Palaikomojo gydymo ir slaugos rodikliai

Lentelė Nr. 13

Rodiklis	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pokytis (2022-2024 m.)
Lovų skaičius	20	20	20	0
Lovadieniai	5611	7407	7439	32,6%

2024 m. Ligoninė užtikrino stabilų lovų skaičių, efektyviai išnaudodama turimus išteklius ir užtikrindama aukštą paslaugų prieinamumą. Lovadienių skaičius per trejus metus ženkliai išaugo – nuo 5611 (2022 m.) iki 7439 (2024 m.), tai sudaro net 32,6% augimą, o lyginant su 2023 m., stebimas nuoseklus didėjimas (+0,4%).

Šis rodiklių augimas atspindi didėjančią pacientų pasitikėjimą Ligoninės teikiamomis paslaugomis ir veiksmingą gydymo organizavimą. 2024 m. rezultatai atspindi, jog Ligoninė sėkmingai optimizuoja lovų panaudojimą, užtikrina aukštą pacientų srautų valdymo efektyvumą bei gerina stacionarinės pagalbos prieinamumą.

2. LIGONINĖS VEIKLOS REZULTATŲ KOKYBINIŲ RODIKLIŲ CHARAKTERISTIKA IR TENDENCIJOS

Paslaugų kokybės užtikrinimas ir gerinimas. Ligoninė, siekdama ilgalaikės teikiamų paslaugų kokybės, savo veikloje taiko kokybės vadybos principus. Ligoninė sukūrė, įformino dokumentais, įgyvendino ir prižiūri kokybės vadybos sistemą bei gerina jos rezultatyvumą. Darbuotojų atsakomybės, teisės ir įgaliojimai yra apibrėžti pareigybių aprašymuose. Visi darbuotojai savo kompetencijos ribose atsakingi už su jų veikla susijusių nustatytų tikslų ir užduočių bei paskirtų kokybės vadybos sistemos funkcijų vykdymą. Ligoninės kokybės vadybos dokumentuose aiškiai ir tiksliai struktūrizuoti procesai padeda personalui užtikrinti ir gerinti teikiamų paslaugų kokybę ir prisideda prie rezultatyvaus visos kokybės vadybos sistemos procesų valdymo.

Ligoninėje rizikos valdomos jas identifikuojant, vykdant stebėseną, nagrinėjant sudėtingesnius klinikinius atvejus, registruojant ir aptariant nepageidaujamus įvykius, neatitiktis, atliekant hospitalinių infekcijų stebėseną ir valdymą, vertinant pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis rodiklius, koreguojant kokybės vadybos sistemos dokumentų standartus. Vykstantys procesai aprašyti kokybės vadybos dokumentuose: procedūrose, darbo instrukcijose, reglamentuose, protokoluose, metodikose. Kokybės vadybos sistema Ligoninėje užtikrina kokybiškas diagnostikos, gydymo, slaugos ir reabilitacijos paslaugas, pacientų aptarnavimą, paremtą profesine darbuotojų kvalifikacija ir etika, taip pat tinkamą medicinos įrangą ir kitas priemones.

Asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybei, sutartinių įsipareigojimų su Valstybine ligonių kasa vykdymui, esant neigiamiems atsiliepimams apie paslaugos kokybę, veiklos rodikliams įvertinti įstaigoje atliekami vidaus medicininiai auditai. 2024 m. atlikti 4 planiniai ir 6 neplaniniai auditai. Planinių auditų metu vertinta Slaugos proceso dokumentavimo kokybė: identifikuota atitiktis Slaugos protokolams ir procedūroms, retrospektyviai vertinti įrašai Slaugos stacionare istorijoje. Neplaniniai auditai atliekami nagrinėjant pacientų (jų atstovų) skundus (prašymus) dėl jų manymu suteiktų nekokybiškų paslaugų. Atsakymai į skundus (prašymus) pateikiami pareiškėjams. Ataskaitiniu laikotarpiu išnagrinėta 5 skundai. Visi skundai išnagrinėti laiku, įvertintas jų pagrįstumas ir išsiaiškinta, ar paslaugos visais atvejais teiktos nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų ir įstaigos vidaus dokumentuose keliamų reikalavimų.

Ligoninėje vykdoma nepageidaujamų įvykių ir neatitikčių registracija, nustatomi ir įgyvendinami korekciniai ir prevenciniai veiksmai, vertinamas jų rezultatyvumas.

2024 m. registruota 18 nepageidaujamų įvykių (toliau – NĮ). NĮ valdomi vadovaujantis Nepageidaujamų įvykių stebėsenos aprašu. Dažniausiai (14 atvejų) registruota NĮ, susijusių su agresyviu pacientų (jų artimųjų) elgesiu, kėlusiu pavojų pacientų ir medicinos personalo saugumui – visais atvejais į pagalbą kviesta apsaugos tarnyba. 4 atvejai – kiti pavieniai NĮ, kurių analizė atskleidė, kokius

papildomus korekcinius veiksmus būtina atlikti (koreguotos procedūros, įsigytos papildomos priemonės ir pan.). NĮ valdymo procesai padeda nustatyti problemines pacientų saugos sritis ir taikyti prevencines priemones, skatinančias nuolat tobulinti NĮ valdymą įstaigoje.

2024 m. viso registruota 16 neatitiktųjų. Neatitiktys valdomos vadovaujantis Neatitiktųjų valdymo procedūra. Fiksuotos neatitiktys analizuojamos, nedelsiant atliekami koregavimo (rizikos valdymas) ir korekciniai veiksmai, teikiamas grįžtamasis ryšys - vertinamas korekcinių veiksmų rezultatyvumas.

2024 m. balandžio mėn. atliktas hospitalinių infekcijų ir antibiotikų vartojimo paplitimo tyrimas pagal Global PPS (angl. Global point prevalence survey) tyrimo metodiką, surinkti duomenys suvesti į pasaulinę duomenų bazę.

2024 m. gegužės 15–18 d. Ligoninės specialistai dalyvavo Birštone vykusiuose mokymuose „Antimikrobinių vaistų vartojimo valdymas“, kuriuose buvo pristatytos antibiotikų vartojimo ir antimikrobinio atsparumo vystymosi problemos pasaulyje, Europoje ir Lietuvoje, aptarti antimikrobinių vaistų vartojimo valdymo planai ir priemonės.

2.1. Projektinė veikla ir inovatyvios technologijos

Įstaiga dalyvauja daugelyje ES struktūrinių fondų bei kitų finansinių šaltinių remiamų projektų ir yra projektų pareiškėja. Visi projektai tarpusavyje yra glaudžiai susiję ir sudaro vieningą ligoninės investicijų pritraukimo strategijos politiką bei atitinka įstaigos strateginius tikslus.

1. 2023 m. birželio 26 d. pasirašyta projekto „**Utenos ligoninės skubiosios medicinos pagalbos ir intensyviosios terapijos paslaugų kokybės gerinimas**“ įgyvendinimo sutartis pagal Sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“. Šio projekto tikslas – pagerinti skubiosios medicinos pagalbos ir intensyviosios terapijos paslaugų teikimo kokybę ir saugumą Ligoninėje, pasirengti ekstremaliųjų situacijų atvejais užtikrinti efektyvų šių paslaugų teikimą. Atsižvelgiant į tai, kad bus rekonstruota ligoninės infrastruktūra, išplečiamos B tipo medicinos skubiosios pagalbos ir intensyviosios terapijos skyrių patalpos bus sukurta šiuolaikinius reikalavimus atitinkanti aplinka. Išplėtotos minėtų skyrių patalpos sukurs patogią ir reikalavimus atitinkančią aplinką skubios pagalbos paslaugų teikimą Utenos regiono gyventojams, taip pat sudarys sąlygas efektyviam medicininių paslaugų teikimui ekstremaliųjų situacijų metu. Bendra projekto vertė – 4 370 291,81 Eur. Iš šios sumos skirta medicininei įrangai ir kt. įranga - 1 057 200 Eur.

Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga 2025 m. gruodžio 31 d.

2. 2023 m. gruodžio 22 d. Utenos rajono savivaldybės tarybai pritarus „**Sveikatos centro sveikatos priežiūros paslaugoms teikti reikiamos infrastruktūros modernizavimas Utenos rajono savivaldybėje**“ projektui, VšĮ Utenos ligoninė pasirašė Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, įgyvendinant projektą. Jungtinė projekto vertė 1 814 047,00 Eur, iš jų VšĮ Utenos ligoninei tenka

1 372,300 Eur finansavimo suma. Projektas finansuojamas 100 proc. Europos regioninės plėtros fondo ir bendrojo finansavimo lėšomis. Įgyvendinus projektą, bus modernizuotos ir suremontuotos ambulatorinių paslaugų teikimo patalpos, įsigyta moderni medicininė įranga. Ligoninė teiks savivaldybės gyventojams Sutartyje numatytais sąlygomis bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. gegužės 22 d. įsakyme Nr. V-589 „Dėl Sveikatos centrai priskiriamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo, nurodytas SSC paslaugas:

Lentelė Nr. 14

Eil. Nr.	SSC paslaugų sąrašas
1	Cukrinio diabeto slauga
2	Radiologijos paslaugos (rentgeno diagnostika)
2.1.	Rentgeno diagnostikos tyrimai
2.2.	Ultragarsiniai tyrimai
3	Vidaus ligų paslaugos (konsultacijos)
4	Vaikų ligų paslaugos (konsultacijos)
5	Akušerijos ir ginekologijos paslaugos (konsultacijos)
6	Chirurgijos (arba abdominalinės chirurgijos) paslaugos (konsultacijos)
7	Endoskopijos paslaugos (privalomai fibroezofagogastroduodenoskopija ir kolonoskopija)
8	Kardiologijos paslaugos (konsultacijos)
9	Otorinolaringologijos paslaugos (konsultacijos)
10	Oftalmologijos paslaugos (konsultacijos)
11	Endokrinologijos paslaugos (konsultacijos)
12	Neurologijos paslaugos (konsultacijos)
13	Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo paslaugos (konsultacijos)
14	Pradinės medicininės reabilitacijos (I etapo reabilitacija) paslaugos
15	Ambulatorinės vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugos
16	Dienos stacionaro paslaugos (I ir IX grupės privalomai)
16.1.	Dienos stacionaro paslaugos I grupė (vaisto skyrimas infuzijos ir (ar) intratekaliniai, ir (ar) inhaliacijos būdu, ir (ar) gydamosios procedūros atlikimas)
16.2.	Dienos stacionaro paslaugos IX grupė (kraujo transfuzijos)
17	Ambulatorinė chirurgija pagal sveikatos centre dirbančių gydytojų specialistų kompetenciją, dermatologijos ir plastinės procedūros, šlapimo sistemos procedūros, akies ir jos priklausinių procedūros, moters lyties organų procedūros, vyrų lyties organų procedūros, raumenų ir skeleto sistemos procedūros
18	Dienos chirurgijos paslaugos (privaloma teikti I–IV grupės paslaugas pagal sveikatos centre dirbančių gydytojų specialistų kompetenciją raumenų ir skeleto sistemos procedūros, moters lyties organų procedūros, dermatologinės ir plastinės procedūros, virškinimo sistemos procedūros)

Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga 2027 m. vasario 28 d.

3. 2024 m. rugpjūčio 29 d. Utenos rajono savivaldybės tarybai pritarus projektui Nr. 09-023-P-0024 „Sveikatos centro veiklos modelio diegimas Utenos rajono savivaldybėje“, VšĮ Utenos ligoninė pasirašė Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, įgyvendinant projektą. Jungtinė projekto vertė

622 035,79 Eur, iš jų VŠĮ Utenos ligoninei tenka 101 328,05 Eur finansavimo suma. Projektas finansuojamas 100 proc. Europos regioninės plėtros fondo ir bendrojo finansavimo lėšomis. Projekto tikslas - savivaldybės sveikatos centrų teikiamų paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas bei asmens sveikatos priežiūros įstaigų bendradarbiavimo stiprinimas Utenos rajono savivaldybėje. Projekto įgyvendinimo metu bus sukurtas ir įdiegtas SSC veiklos modelis. Tikimasi, kad SSC veikla sutrumpins paciento kelią sveikatos sistemoje, sudarys sąlygas gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas arčiau gyvenamosios vietos, suteiks galimybę greičiau patekti pas gydytojus specialistus, sumažins srautus regioninėse ligoninėse, kas įtakos pagrindinių lėtinių neinfekcinių ligų bei išlaidų mažinimo ligų padariniams, komplikacijoms, pacientų slaugai, neįgalumui bei mirtingumo lygio mažėjimui. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga 2027m. gruodžio 31 d.

4. 2024 m. rugpjūčio 29 d. Utenos rajono savivaldybės tarybai pritarus projektui „**Sveikatos specialistų rengimas, pritraukimas Utenos rajono savivaldybėje**“, VŠĮ Utenos ligoninė pasirašė Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, įgyvendinant projektą. Jungtinė projekto vertė 383 776,90 Eur, iš jų VŠĮ Utenos ligoninei tenka 270 569,83 Eur finansavimo suma. Projektas finansuojamas 100 proc. Europos regioninės plėtros fondo ir bendrojo finansavimo lėšomis.

Projektu sprendžiama problema – sveikatos priežiūros įstaigos, teikiančios sveikatos centrui priskiriamas sveikatos priežiūros paslaugas Utenos rajono savivaldybėje, nėra pasirengusios pakankama apimtimi teikti Sveikatos centrui priskiriamas PAASP paslaugas bei antrinio lygio specializuotos asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Pagrindinė problemos priežastis yra ta, kad asmens sveikatos priežiūros įstaigose, savivaldybėje teikiančioje Sveikatos centrui priskiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, trūksta specialistų šioms paslaugoms teikti. Esama problema mažina PAASP ir VŠĮ Utenos ligoninės paslaugų prieinamumą ir/ar neužtikrina pakankamos teikiamų paslaugų kokybės. Įgyvendinus projektą, išaugs PAASP paslaugas teikiančių specialistų skaičius, atitinkamai pagerės paslaugų prieinamumas ir kokybė. Investicijų nauda atsispindės per išvengtą patekimo į ligoninę sąnaudą.

Projektu prisidedamame prie 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ įgyvendinamo Nacionalinio pažangos plano uždavinio Nr. 2.11. „Didinti kokybiškų ir inovatyvių sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą ir sveikatos atsparumą grėsmėms“ įgyvendinimo. Projektas taip pat netiesiogiai prisidės prie Plano „Naujos kartos Lietuva“ komponento „Atspari grėsmėms ir pasirengusi ateities iššūkiams sveikatos priežiūros sistema“ reformos „Paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas bei inovacijų skatinimas“ tikslo „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę“ pasiekimo.

Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga 2029 m. gruodžio 31 d.

5. VŠĮ Utenos ligoninė dalyvauja projekte „Duomenimis ir elgsenos pokyčiais paremtas

antimikrobinių vaistų vartojimo valdymas bei ekspertų konsultacijos siekiant tinkamesnio antimikrobinių medžiagų naudojimo Europoje“ (angl. Data-driven implementation of a behavioural Anti-microbial Stewardship approach and expert consultancy for a more appropriate use of antimicrobials in Europe (DRIVE AMS))

Projekto tikslas: Sumažinti netinkamą antimikrobinių vaistų vartojimą, remiant veiksmingą antimikrobinių valdymo intervencijų įgyvendinimą, taikant laipsnišką elgesio keitimo metodą. Projekto koordinatorių: Radboudo universiteto medicinos centras (angl. Radboud University Medical Center, Olandija); Projekto koordinuojantis partneris Lietuvoje - Higienos institutas. Projekto vykdymo laikas 36 mėnesiai (2022–2025 m.)

VšĮ Utenos ligoninė šiame projekte dalyvauja nuo 2024 m. balandžio mėn. 2024 m. Ligoninėje buvo skiriamas didelis dėmesys informacinių technologijų sričiai, skaitmenizavimo inovacijų paieškai ir diegimui visuose ligoninės padaliniuose, siekiant užtikrinti sklandų ir nepertraukiamą darbą visomis informacinėmis sistemomis. Įstaiga atliko paruošiamuosius darbus ir pradėjo naudotis Dokumentų valdymo sistema (DVS).

Buvo atnaujinta ligoninės internetinė svetainė, kuri atitinka bendruosius reikalavimus administravimo nuostatas bei internetinės svetainės pritaikymo neįgaliesiems rekomendacijas. Svetainėje nuolat skelbiamos naujienos, veiklos, finansinės ataskaitos ir kita aktuali informacija. Informacinės visuomenės plėtros komitetas (IVPK) koordinuoja, teikia metodinę paramą - išvadas ir rekomendacijas bei kartą per metus atlieka valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų internetinių svetainių būklės analizę.

Sukurta intranetas, kuriame talpinama visa aktuali informacija darbuotojams, kas leidžia gerinti informacijos sklaidą ir komunikaciją.

Atnaujinamas kompiuterinis tinklas, kompiuterizuotos darbo vietos naujais kompiuteriais. 2024 m. buvo vykdoma Ligoninės informacinių sistemų plėtra. Didžiausias dėmesys skirtas informacinei sistemai ESIS (elektroninės sveikatos istorijos sistema) plėtoti, tobulinti ir naujoms funkcijoms kurti. Vykdyti pastovūs ESIS naudotojų mokymai, sisteminiai vystymo darbai atliekami vadovaujantis programinės įrangos priežiūros ir konsultavimo sutartimi. Taip pat dėmesys skirtas ir pacientų skatinimui naudotis nacionaline išankstine pacientų registravimo sistema (toliau - IPR IS). Buvo imtasi priemonių, kad visi ligoninės laisvų registracijų laikai pas specialistą per integracinę sąsają būtų viešinami IPR sistemoje, tokiu būdu supaprastinama procedūra pacientui registruotis į norimą gydymo įstaigą. IPR IS leidžia pacientams nuotoliniu būdu rezervuoti priėmimo laiką, internete stebėti visų savo planuojamų bei įvykusių apsilankymų istoriją. Pažymėtina, kad įstaigoje pasiektas IPR rodiklis yra

96,59%, registracija ambulatorinėms asmenų sveikatos priežiūros paslaugoms gauti atliekama per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS).

2.2. Korupcijos prevencijos aktualijos

Ligoninėje vykdomas Šakinis korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023–2025 metų veiksmų planas².

Darbuotojai nuolat skatinami kurti skaidresnę sveikatos priežiūros sistemą bei puoselėti įstaigos vertybes. 2024 m. gruodžio 19 d. vykusiuose mokymuose LSMU KL LR SAM pavaldžių įstaigų vadovams ir darbuotojams „Įstaigos vertybių svarba, kuriant skaidresnę sveikatos priežiūros sistemą“ dalyvavo VšĮ Utenos ligoninės atstovai. Mokymai labai prisidėjo prie įstaigų vertybių puoselėjimo. Mokymuose dalyvavo 6 įstaigos (įvairių lygių vadovai/pavadootojai, darbuotojų atstovai).

Siekiant suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą, stiprinti darbuotojų sąmoningumą, užtikrinant pranešėjų apsaugą, keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį, įstaigoje buvo organizuoti mokymai. 2024-10-04 vykdyti darbuotojų mokymai „Korupcijos prevencija sveikatos priežiūros įstaigose: kūrimo prielaidos ir vertė“. Mokymuose dalyvavo 482 įstaigos darbuotojai.

Mokymų programa:

- Kovos su korupcija naujausios tendencijos: patarimai, ką pakeisti
- Korupcijos prevencijos reguliavimo naujovės ir dokumentacijos pakeitimai.
- Antikorupcinės aplinkos kūrimas sveikatos priežiūros įstaigoje: priemonės, procesai, struktūros.
- Interesų konflikto valdymas;
- Dovanų politika;
- Pranešėjų apsaugos organizavimas.

Vykdyta pacientų ir asmenų, kuriems teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos apklausa, siekiant įvertinti pacientų/klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, integruojant klausimus apie korupciją, o apibendrinti apklausos rezultatai viešinami įstaigos interneto svetainėje: <https://www.utenosligonine.lt/uploads/nauji-failai-korupcijos-prevencija/2024%20m-%20korupcijos%20prevencijos%20apklausos%20rezultatai.pdf>

²<https://www.utenosligonine.lt/wp-content/uploads/2024/01/%C5%A0akinis-korupcijos-prevencijos-sveikatos-prie%C5%BEi%C5%ABros-sistemoje-2023%E2%80%932025-met%C5%B3-veism%C5%B3-planas.pdf>.

3. LIGONINĖS ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Ligoninėje 2024 m. gruodžio 31 dienai dirbo 479 darbuotojai, iš jų: atostogose vaikui prižiūrėti - 13 darbuotojų, nėštumo ir gimdymo atostogose – 2 darbuotojos. Darbuotojų kaitos įstaigoje rodiklis – 10,44 proc. per metus³.

Darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigybes 2024 m. gruodžio 31 d.

Lentelė Nr. 15

Pareigybė*	Darbuotojų skaičius	Užimtų etatų skaičius
Administracija	26	22,25
Gydytojai ir medicinos biologai	116	94,81
Slaugytojai ir akušeriai	176	181,0
Kitas personalas teikiantis asmens sveikatos priežiūros paslaugas (dantų technikai, registratoriai, radiologijos technologai, biomedicinos technologai, ergoterapeutai, kineziterapeutai, masažuotojai, logoterapeutai, medicinos psichologai, soc. darbuotojai, bendrosios praktikos provizoriai)	64	64,20
Kitas personalas (slaugytojo padėjėjai, ūkio reikalų tvarkytojai, vairuotojai, darbininkai, pagalbiniai darbuotojai, sandėlininkai, rūbininkai-pagalbiniai darbuotojai ir kiti)	97	100,50
Iš viso:	479	462,76

2024 m. įdarbinti 80 darbuotojai, iš jų: 26 gydytojai, 6 slaugytojos, 39 kitas personalas, teikiantis asmens sveikatos priežiūros paslaugas, 5 administracijos darbuotojai.

2024 m. atleista 50 darbuotojų, iš jų: 20 gydytojų (2 gydytojų nutrauktos darbo sutartys, sulaukus pensinio amžiaus, kiti gydytojai atleisti darbuotojo prašymu), 9 slaugytojos, 17 kito personalo, teikiančio asmens sveikatos priežiūros paslaugas, 1 administracijos darbuotojas.

2024 m. gruodžio 31 dieną Ligoninėje dirbo 78 pensinio amžiaus darbuotojai, iš jų: 19 gydytojų, 36 slaugytojos ir kt. Po vienerių metų pensinis amžius sukaks 6 darbuotojams, po penkerių – 11 darbuotojų.

2024 m. kvalifikaciją kėlė 59 darbuotojai, aktualiausiomis temomis:

- Functional and Oncology Uroandrology. The point of view of world experts;
- Gimdos kaklelio patologijos diagnostikos ir gimdymo praktiniai aspektai;
- Prostatos biopsija ir prostatos hiperplazija;
- Sunkios gimdyvių komplikacijos. Klinikiniai atvejai ir jų pamokos;
- Alergologija ir klinikinė imunologija/2024;
- Inkstų sveikata visiems;
- Onkologijos terra incognita – galvos-kaklo ir kitų patologijų vėžys: tarpdisciplininio bendradarbiavimo svarba;

³ Pastaba. Darbuotojų kaitos rodiklis apskaičiuojamas – atleistų darbuotojų skaičių padalijus iš vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus ir padauginus iš 100 proc.

- Antrojo nėštumo trečdalis vaisiaus ultragarsinis tyrimas (patikra);
- Gerontologijos ir geriatrijos naujovės;
- Visos Lietuvos stacionariųjų svarbių rodiklių analizė;
- Antimikrobinių vaistų vartojimo valdymas;
- Medicinos aktualijos 2024: Utenos pavasaris;
- Laboratorinės diagnostikos aktualijos ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugas teikiantiems gydytojams;
- Infektologija;
- Lietuvos vaikų chirurgija 2024;
- Saugios sveikatos priežiūros įstaigos indeksas;
- Senyvo amžiaus žmonių priežiūros ir slaugos ypatumai;
- Kraujo, jo komponentų ir preparatų transfuzijos aktualijos;
- LAGD metinė konferencija 2024;
- Pirminė akušerinė pagalba;
- Radiologija 2024;
- Principles of Total Hip and Knee Arthroplasty;
- Medical Expert Training in Effective Colonoscopy and Bleeding Management;
- Paliatyvios priežiūros paslaugos: mokslo ir praktikos sintezė.

2024 m. ligoninė kartu su kitomis įstaigomis ir organizacijomis organizavo sekančius mokymus:

- 2024-02-15 6 val. seminaras „Praktikos mentoriaus vaidmuo ir skaitmenizacija sveikatos priežiūros ir socialinės gerovės specialistų rengime“, kartu su Utenos kolegija;
- 2024-05-14 6 val. mokslinė konferencija „Medicinos aktualijos 2024: Utenos pavasaris“, kartu su LGS Utenos filalu ir LSSO Utenos skyriumi;
- 2024-06-27 „Psichologinis smurtas ir priekabiavimas organizacijose. Mokymai darbuotojams pagal LR DK 30 str. 3 d. 3 p.“, kuriuose dalyvavo 340 darbuotojų;
- 2024 m. spalio 14-18 dienomis įstaiga organizavo specialistams Skubios pagalbos mokymus, 21 darbuotojas.

Siekiant gerinti sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą ir kokybę, planuojant žmogiškuosius išteklius Ligoninė nuolat vykdo šių specialybių darbuotojų paiešką:

- gydytojo radiologo;
- gydytojo neurologo;
- abdominalinės chirurgijos gydytojo;
- gydytojo akušerio ginekologo;
- gydytojo anesteziologo – reanimatologo;
- gydytojo dermatovenerologo;
- gydytojo gastroenterologo;
- gydytojo geriatro;
- gydytojo kardiologo;
- gydytojo oftalmologo;
- gydytojo ortopedo traumatologo;
- gydytojo pulmonologo.

Ligoninė glaudžiai bendradarbiauja su Lietuvos sveikatos mokslų universitetu, Vilniaus universitetu bei Utenos kolegija. Bendradarbiaujant sudaromos puikios sąlygos tobulėti ne tik būsimiems gydytojams, kineziterapeutams ar slaugos specialistams, bet tobulėja ir mokosi Ligoninės personalas. Ligoninė siekia sudaryti palankias sąlygas įgyti praktinių įgūdžių, taikyti šiuolaikinius gydymo metodus, realizuoti studijų metu užsibrėžtus tikslus.

Pavieniai Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ir Utenos kolegijos studentai Ligoninę pasirenka ne tik kaip mokymo bazę, tačiau pasilieka dirbti ir toliau, tokiu būdu vyksta natūrali darbuotojų kaita, kai pensinio amžiaus darbuotojus, išeinančius iš darbo, keičia jauni specialistai. Įstaigos atstovai nuolat dalyvauja LSMU ir VU rengiamose rezidentūros dienose, glaudžiai bendradarbiaujame su rezidentūros bazių atstovais, gydytojais rezidentais, pristatydami savo įstaigą kaip potencialią darbo vietą. Didelis dėmesys skiriamas rezidentų supažindinimui su skiriamomis motyvavimo priemonėmis, darbo sąlygomis, motyvuojančiu atlyginimu.



2024 m. balandžio 12 d. LSMU rezidentų dienos

VšĮ Utenos ligoninė yra Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ir Vilniaus universiteto rezidentūros bazė, kuri glaudžiai bendradarbiaudama ruošia kvalifikuotus gydytojus specialistus. 2024 m. vadovaudamasi Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų apmokėjimo už studentų ir gydytojų rezidentų studijas ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų paskolų sutarčių sudarymo su gydytojais rezidentais ir kredito įstaigomis gydytojų rezidentų gerovei užtikrinti tvarkos aprašu⁴. Ligoninė savo lėšomis apmoka 1 gydytojui ortopedui traumatologui rezidentūros studijas.

Utenos rajono savivaldybė, vadovaudamasi Trūkstamų specialistų gydytojų motyvavimo dirbti Utenos rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašu⁵ ir siekdama skatinti trūkstamų specialybių gydytojus ir rezidentus atvykti dirbti į Ligoninę, tačiau 2024 m. nė vienas ligoninės gydytojas šia priemone nepasinaudojo.

4. LIGONINĖS 2024 METŲ VEIKLOS RODIKLIAI, JŲ VYKDYMAS IR VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMAS BALAIS

Ligoninės veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2024 metų siektinų reikšmių įvykdymo vertinimo balai suformuluoti vykdant Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15² straipsnio „LNSS viešųjų įstaigų ir LNSS biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimas“ (žr. lentelę Nr. 16).

Pateiktų veiklos rezultatų vertinimo rodiklių pasiektų reikšmių bendra balų suma pagal kuriuos skaičiuojama įstaigos vadovo mėnesinės algos kintamosios dalies dydis, kaip numatyta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-361 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų mėnesinės algos kintamosios dalies dydžio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ yra 110 balų.

⁴ Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų apmokėjimo už mokinių, studentų ar gydytojų rezidentų studijas tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-1080 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų apmokėjimo už studentų ir gydytojų rezidentų studijas ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų paskolų sutarčių sudarymo su gydytojais rezidentais ir kredito įstaigomis gydytojų rezidentų gerovei užtikrinti tvarkos aprašo patvirtinimo“.

⁵ Trūkstamų specialistų gydytojų motyvavimo dirbti Utenos rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašas, patvirtintas 2019 m. lapkričio 28 d. Utenos rajono savivaldybės sprendimu Nr. TS-306 „Dėl Trūkstamų specialybių gydytojų motyvavimo dirbti utenos rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**Ištaigos veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2024 metų
siektinų reikšmių įvykdymo vertinimo balai**

Lentelė Nr. 16

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai	Siektina reikšmė	Faktinė reikšmė	Vertinimas balais
I.	VEIKLOS FINANSINIŲ REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIAI:			
1.	Ištaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	-554120,51	0
2.	Ištaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis (2 priedas)	ASPI sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 2,4 proc. nuo visų ASPI sąnaudų	2,0	10
3.	Ištaigos finansinių išsipareigojimų dalis nuo metinio ištaigos biudžeto	Išsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,1	0,15	0
4.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	ASPI per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis, pagal kurias gauna papildomą finansavimą	3	10
II.	VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIAI:			
5.	Ištaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	ASPI įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą	Ištaiga įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą	10
6.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, ištaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, ištaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)	95 proc. ASPI registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti atliekama per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS)	96,59 proc.	10

7.	Vidutinė hospitalizuotų pacientų gydymo trukmė įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	Vidutinė chirurgijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 6,8 dienos	5,3 dienos	10
		Vidutinė terapijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 7,1 dienos	5,8 dienos	
8.	Lovos užimtumo rodiklis įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	ASPI aktyvaus gydymo lovų užimtumas – ne mažiau kaip 70 %	66.35 %	0
9.	Įstaigoje iš PSDF lėšų apmokėtų brangiųjų tyrimų ir procedūrų, kurių stebėseną atliekama, skaičius, medicinos priemonių, kuriomis atlikti brangieji tyrimai ir procedūros, panaudojimo efektyvumas (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	Kompiuterinės tomografijos (toliau – KT) aparatų apkrova – ne mažiau kaip 15 kompiuterinės tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu kompiuterinės tomografijos aparatu	KT aparato apkrova 20 KT tyrimų per vieną darbo dieną vienu KT aparatu	10
III.	PAPILDOMI VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIAI:			
10.	Kritinis likvidumo rodiklis	Ne mažiau kaip 0,8	1,46	10
11.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 2	1	0
12.	ASPI patirtos sąnaudos asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų (toliau – specialistai) profesinės kvalifikacijos tobulinimui	Ne mažiau kaip 0,50 proc. ASPI darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų	0,5	10
13.	ASPI vidutinio darbo užmokesčio pokytis	ASPI vidutinio darbo užmokesčio augimas ne mažesnis nei 10 proc.	+16,88	10

15	Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024-2027 m. (taip/ne)	Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024-2027 m.	Taip	10
16.	Nepageidaujamų įvykių ASPĮ registravimas	ASPĮ registruoja nepageidaujamus įvykius	Taip	10
17.	ASPĮ gydytojų ir slaugytojų darbo užmokesčio santykis	ASPĮ slaugytojo vidutinis darbo užmokestis ne mažesnis kaip 50 proc. ASPĮ gydytojo vidutinio darbo užmokesčio	42 proc.	0
Bendra balų suma:				110

5. PAPILDOMA INFORMACIJA

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 19 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl viešojo sektoriaus subjekto metinės ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, prie Ligoninės 2024 m. veiklos ataskaitos pridedama papildoma informacija:

1. Informacija apie vadovaujamas pareigas einančio asmens atlyginimą per ataskaitinius metus pateikta 2 priede *Informacija apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus*.

2. Informacija apie kiekvieną reikšmingą per ataskaitinius metus sudarytą sandorį pateikiama 3 priede. Sandoris yra reikšmingas, jeigu jo vertė viršija 1/20 šio subjekto turto vertės. *Informacija apie reikšmingus sandorius*, 3 priedas.

3. Informacija apie per ataskaitinius metus su susijusiomis šalimis sudarytus sandorius pateikiama 4 priede *Informacija apie sandorius su susijusiomis šalimis*. Susijusia šalimi laikomi šie asmenys:

3.1. juridinis asmuo, kuris yra šio subjekto savininkas arba dalininkas, turintis šio subjekto visuotiniame dalininkų susirinkime ne mažiau kaip 20 procentų balsų priimant sprendimus (toliau – dalininkas);

3.2. fizinis asmuo, kuris yra šio subjekto dalininkas;

3.3. juridinis asmuo, kurio savininkas (akcijų valdytojas) arba dalyvis, turintis visuotiniame dalyvių susirinkime ne mažiau kaip 20 procentų balsų priimant sprendimus, yra šis subjektas;

3.4. šio subjekto vadovas arba vadovaujamas pareigas einantis asmuo;

3.5. vieno iš 13.3.4 papunktyje nurodytų asmenų artimas šeimos narys (sutuoktinis, partneris (asmuo, su kuriuo registruota partnerystė), tėvai, broliai, seserys, seneliai, vaikaičiai, vaikai ir vaikų sutuoktiniai, vaikų partneriai);

3.6. juridinis asmuo, kurio savininkai (akcijų valdytojai) arba dalyviai yra Aprašo 13.3.1–13.3.5 papunkčiuose nurodyti asmenys.

Direktorius

Tomas Saladis

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir Vyriausybės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo

2 priedas

(Informacijos apie vadovaujamąs pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus forma)

INFORMACIJA APIE VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMĄ PER ATASKAITINIUS METUS

Eur, ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos (atostoginiai)	Iš viso
		1	2	3	4	5	6 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5
1.	Direktorius	60932,32		11214,72		6490,51	78637,55
2.	Direktoriaus pavaduotojas medicinai	28475,77		5695,14		2480,14	36651,05
3.	Direktoriaus pavaduotojas valdymui	30389	300	9503,48		9910,46	50103,93
4.	Direktoriaus pavaduotojas slaugai	12799,06		1919,86			14718,92

Pastabos:

1. Nurodomos sumos, neatskaičius mokesčių.
2. Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, po lentelę paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir Vyriausybės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo

3 priedas

(Informacijos apie reikšmingus sandorius forma)

INFORMACIJA APIE REIKŠMINGUS SANDORIUS

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur
	Pavadinimas	Kodas	Registras	Adresas		
1.	Panevėžio teritorinė ligonių kasa	188784179	Juridinių asmenų registre	Respublikos g. 66, Panevėžys	Pajamos už suteiktas paslaugas	16579198,82
					Iš viso	16579198,82

Pastabos:

1. Pavadinimo skiltyje, jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo, – vardas ir pavardė.

2. Kodo skiltyje nurodomas juridinio asmens kodas.

3. Registro skiltyje nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

4. Adreso skiltyje, jei tai juridinis asmuo, nurodomas buveinės adresas, jei fizinis asmuo, – adresas korespondencijai.

5. Sumos skiltyje, jei sandoris yra apmokestinamas pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir Vyriausybės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Informacijos apie sandorius su susijusiomis šalimis forma)

INFORMACIJA APIE SANDORIUS SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS

Eil. Nr.	Susijusi šalis					Sandorio objektas	Suma, Eur
	Pavadinimas	Kodas	Registras	Adresas	Santykių pobūdis		
1.	UAB Utenos šilumos tinklai	183843314	VĮ Registrų centras	Pramonės 11, Utena	99	Šilumos tiekimas	119351,61
2.	UAB „Utenos komunalininkas“	183606952	VĮ Registrų centras	Rašės g. 4, Utena		Atliekų tvarkymas	27553,56
3.	VŠĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras	283839950	VĮ Registrų centras	Aukštakalnio g. 5 Utena		Už paslaugas	3505,26
4.	UAB „Utenos vandenys“	183633981	VĮ Registrų centras	Vandenių g. 1, Naujasodžio k. Utenos rajonas		Šalto vandens tiekimas	32795,55
5.	Valstybinė teismo medicinos taryba	191351330	VĮ Registrų centras	Didlaukio g.86E, Vilnius		Tyrimai	20945,35
6.	VšĮ Nacionalinis kraujo centras	126413338	VĮ Registrų centras	Žolyno g. 34, Vilnius		Kraujo produktai	212544,90

7.	VšĮ Greitosios medicininės pagalbos stotis	124369537	VĮ Registrų centras	Justiniškių g. 14C-1, Vilnius		Paslaugos	37708,95
8.	VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos	124364561	VĮ Registrų centras	Santariškių g. 2, Vilnius		Paslaugos	93758,28
9.	Utenos rajono savivaldybės administracija	188710442	VĮ Registrų centras	Utenio a. 4, Utena		Kitos išlaidos (nuomos pajamų pervedimai)	12815,91
						Iš viso	560979,37

Pastabos:

1. Pavadinimo skiltyje, jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo, – vardas ir pavardė.
2. Kodo skiltyje nurodomas juridinio asmens kodas.
3. Registro skiltyje nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.
4. Adreso skiltyje, jei tai juridinis asmuo, nurodomas buveinės adresas, jei fizinis asmuo, – adresas korespondencijai.
5. Santykių pobūdžio skiltyje nurodomas susijusių šalių santykių pobūdis remiantis Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir Vyriausybės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 13.3 papunkčiu.
6. Sumos skiltyje, jei sandoris yra apmokestinamas pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.



ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: 2024 m. veiklos ataskaita

Rinkmena: 2024 m. veiklos ataskaita (2).adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Tomas
Saladis,
Direktorius
(2025-03-21
16:04:30)

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2025-03-21 16:04:30

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)

Laiko žyma: 2025-03-21 16:04:47

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Tomas Saladis

Pareigos: Direktorius

Struktūrinis padalinys: Administracija

Sertifikatas

Turėtojas: TOMAS SALADIS

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2022-07-05 iki 2025-07-05

Elementai pasirašyti parašu „Tomas Saladis“

TURINYS

2024 m. veiklos ataskaita.docx

METADUOMENYS

Dokumento pavadinimas: 2024 m. veiklos ataskaita

Sudarytojai

Viešojo įstaiga Utenos ligoninė. Kodas: 1838541...

Sudarymo data: 2025-03-21

Adresatai

Audit&accounting, UAB. Kodas: 302466537. Adresa...

Dokumento registracijos

Registravimo data: 2025-03-21.
Registracijos Nr...

Parašai

Pasirašymo data: 2025-03-21, Parašo paskirtis: ...